# Rapport Studentleker

## Leders overordnede evaluering av lekene

1. Organisasjon:
	1. Kontonummer, org.nr, adresse
2. Kort og konkret om lekene (detaljer kommer under hver seksjon)
	1. Hva anses som de største suksessene
	2. Hva bør videreføres
	3. Hva kan gjøres annerledes
3. Årets styre
	1. Styrets arbeid
	2. Org.kart, struktur og samarbeid innad i organisasjonen
	3. Forslag til styrestruktur, videreføre gammel modell eller endre noe?
	4. Fremdriftsplan for neste styre
4. Samarbeid med NSI overordnet fra intensjonssøknad til gjennomføring, sett fra leders ståsted.

## Evaluering av hver seksjon

### Kultur/Arrangement

1. Forberedelser
	1. Prosess
	2. Eksterne aktører og samarbeid
	3. Tidsplan fra søknad til sluttrapport
2. Åpningsseremoni
	1. prosess, tidsrammer, samarbeidspartnere, gjester, program, antall ca
	2. Hva fungerte
	3. Hva kunne vært bedre
	4. Tips til neste arrangør
3. Kveldsarrangement
	1. prosess, samarbeidspartnere, gjester, program, antall
	2. Hva fungerte
	3. Hva kunne vært bedre
	4. Tips til neste arrangør
4. Dagsarrangement
	1. prosess, samarbeidspartnere, gjester, program
	2. Hva fungerte
	3. Hva kunne vært bedre
	4. Tips til neste arrangør
5. Bankett
	1. prosess, tidsrammer, gjennomføring, antall
	2. Hva fungerte
	3. Hva kunne vært bedre
	4. Tips til neste arrangør
6. Evt flere underseksjoner?

### Logistikk

1. Forberedelser
	1. Prosess
	2. Eksterne aktører og samarbeid
	3. Tidsplan fra søknad til sluttrapport
2. Akkreditering
	1. Samarbeid med NSI Ifm akkreditering, før og under
	2. Hva fungerte
	3. Hva kunne vært bedre
	4. Tips til neste arrangør
3. Transport
	1. prosess, tidsrammer, gjennomføring, antall biler etc
	2. Hva fungerte
	3. Hva kunne vært bedre
	4. Tips til neste arrangør
4. Overnatting
	1. prosess, tidsrammer, gjennomføring, antall, mat
	2. Hva fungerte
	3. Hva kunne vært bedre
	4. Tips til neste arrangør
5. Evt flere underseksjoner

### Ekstern/Rekruttering

1. Prosess, tidsrammer, gjennomføring, antall
2. Roadshow?
3. Hva fungerte
4. Hva kunne vært bedre

### Økonomi

1. Budsjett - fullstendig
2. Regnskap - fullstendig
	1. Kommentarer til regnskap
3. Prosess og tidsforløp.
4. Oppgaver utover budsjettering og regnskap?
	1. Søke på fond etc? i så fall hvilke?
5. Samtlige kvitteringer som dokumenterer de ulike summene søkt om i ekstrastøttesøknaden

### Marked/sponsor

1. Hvordan jobber man før og under arrangement
2. Hva fungerte
3. Hva kunne vært bedre
4. Tips til neste arrangør

### Info/PR

1. Prosess, tidsrammer, gjennomføring, antall
2. Hva ble produsert
3. Hva fungerte
4. Hva kunne vært bedre

### Arrangement/Sport

1. Samarbeid med NSI sett fra arr.seksjonen.
	1. Før og under lekene
	2. Ifm akkreditering, før og under
2. Prosess
	1. tidsforløp (booking av arenaer, kampopsett, ansettelser etc)
3. Tips til neste arrangør
4. Antall deltakere totalt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Idrett | Antall deltakere /lag | Jenter /lag | Gutter /lag | Antall klubber |
| Volleyball | 250/25 | 100/10 | 150/15 | 10 |
| Futsal |  |  |  |  |
| Innebandy |  |  |  |  |

* 1. Eks: denne står for seg selv før hver enkelt idrett evaluerer for seg
	2. Hvilke klubber i hver idrett totalt:

|  |  |
| --- | --- |
| Idrett | Klubber |
| Innebandy | UiSi, NHHI, OSI, BSI, TSI -----  |
|  |  |

1. Idretter
	1. IA-ansvarlig, med tlf
	2. Arena
		1. Var den tilstrekkelig?
		2. Tilpasninger?
	3. Deltakelse
		1. Antall deltakere totalt
		2. Antall deltakere per klasse
		3. Antall lag
		4. Antall lag per klasse
		5. Hvilke klubber totalt
		6. Hvilke klubber per klasse
	4. Endelig resultatliste, med lag og klubbtilhørighet!
		1. Fullstendig liste, ikke kun topp 3
		2. Husk tider i de idrettene der det måles tid.
	5. Forberedelser
		1. Kommunikasjon med andre særforbund?
		2. Kommunikasjon med Arr?
		3. Kommunikasjon med NSI?
	6. Gjennomføring
		1. Dommere
		2. Utstyr
		3. Lagledermøter
		4. Medaljeutdeling
		5. Hva fungerte
		6. Hva kan bli bedre
		7. Kommunikasjon med NSI
	7. Kampoppsett med resultater, med lag og klubbtilhørighet!