



Handlingsplan for 1998 og 1999

Handlingsplanen for NSI blir behandlet og vedtatt på Forbundstinget hvert 2. år. Alle tiltakene skal ses i sammenheng med de midler som blir satt av på NSIs budsjett. Handlingsplanen er ledende for det arbeidet som styret og administrasjonen skal utføre mellom Forbundstingene. Etter perioden avgir styret en rapport som beskriver i hvor stor grad man har lyktes med å nå målene, følge intensjonene i de politiske dokumentene og gjennomføre tiltakene i handlingsplanen.



Innholdsfortegnelse

	side
1. <i>NSIs virksomhetsidé</i>	7.2.3
2. <i>Nasjonal målsetting</i>	7.2.4
2.1 Organisasjon	7.2.4
2.1.1 Lagsutvikling	7.2.4
2.1.2 Regionsutvikling	7.2.4
2.1.3 Administrative mål	7.2.5
2.1.4 Informasjons mål	7.2.5
2.1.5 Økonomiske mål	7.2.6
2.2 Aktivitet	7.2.7
2.2.1 Lokale og regionale aktiviteter og arrangementer	7.2.7
2.2.2 Nasjonale aktiviteter og arrangementer	7.2.7
2.3 Samarbeid	7.2.7
2.3.1 Samarbeid med Norges Idrettsforbund og Olympiske Komite	7.2.7
2.3.2 Samarbeid med andre særforbund	7.2.7
2.3.3 Samarbeid med Norske Idrettskonsulenters Gruppe (NIG)	7.2.8
2.3.4 Samarbeid med myndighetene	7.2.8
2.3.5 Samarbeid med idrettskretsene	7.2.8
2.3.6 Samarbeid med utdanningsinstitusjoner	7.2.8
3. <i>Internasjonal målsetting</i>	7.2.9
3.1 Organisasjon	7.2.9
3.1.1 Representasjon i internasjonale fora	7.2.9
3.1.2 Informasjon	7.2.9
3.2 Aktivitet	7.2.10
3.2.1 Deltakelse i Nordiske stevner og mesterskap	7.2.10
3.2.2 Deltakelse i øvrige internasjonale stevner og mesterskap	7.2.10
3.2.3 Egne arrangementer	7.2.10



1. NSIs virksomhetsidé

*Norske Studenters Idrettsforbund skal
gjennom sine medlemslag,
gi best mulig tilbud om
fysiske aktiviteter og sosialt samvær,
til alle studenter ved
høyere utdanningsinstitusjoner i Norge.*



2. Nasjonalt

2.1 Organisasjon

2.1.1 Lagsutvikling

1. Planlegge og gjennomføre regionsvise leder- og utdanningssamlinger.
2. Planlegge og gjennomføre høstkonferanser med høyt faglig innhold.
3. Benytte de tilbud som finnes i NIFs system på en bedre måte, blant annet Idrettens Studieforbunds (ISF) kursvirksomhet.
4. Alle studentidrettslag tilsluttet NSI skal være medlemmer av NIF.
5. Bidra til å etablere studentidrettslag der det finnes høyere utdanningsinstitusjoner og det ikke eksisterer studentidrettslag fra før.
6. Bevisstgjøre studentidrettslagene slik at disse blir klar over NSIs funksjon og tilbud.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Økonomisk og teknisk bistand	Styret/Adm.	1999	Aa	5140
1.2	Delta med representant fra NSI	Styret	Løpende	Ab	5140
2.1	Bruke interne ressurser	Styret/Adm.	Løpende	Ac	4320
3.1	Innhente info. og markedsføre disse for klubbene	Styret/Adm.	1998	Ad	5300
4.1	Informere klubbene om krav angående medlemskap i NIF	Adm.	Løpende	Ae	5200
5.1	Oppsøkende virksomhet mot utdanningsinstitusjoner med tanke på å etablere nye studentidrettslag	Styret / adm.	Løpende	Af	5200
6.1	Bruke regionskonferanse aktivt for å profilere NSI	Styret/adm.	Løpende	Ag	5400 og 5140
6.2	Gjøre forsikringstilbudet alment kjent slik at minst 2 lag pr. år tegner obligatorisk ulykkesforsikring.	Styret/adm.	Løpende	Ah	5500

2.1.2 Regionsutvikling

1. Foreta en revurdering av regionsinndelingen i NSI.
2. Øke aktiviteten i regionene

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Utrede NSIs regionsinndeling	Styret	1999	Ba	5200
2.1	Påvirke klubbene til å ta ansvar for en konferanse i	Styret/adm.	1998	Bb	5140



hver region.				
--------------	--	--	--	--

2.1.3 Administrative mål

1. Fungere som service kontor for medlemslagene.
2. Holde kontinuerlig oversikt og styring med organisasjonen.
3. Gjennomføre Forbundstinget på en profesjonell måte.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Styret og administrasjonen skal være oppdatert på relevante områder.	Styret /adm	Løpende	Ca	5030 og 5120
2.1	Avholde styremøter	Styret	Løpende	Cb	5110
2.2	Avholde Arbeidsutvalgsmøter etter behov	AU	Løpende	Cc	5110
3.1	Skolering av tillitsvalgte på Høstkonferansen	Styret	1999	Cd	5140 og 4320

2.1.4 Informasjonsmål

1. Holde våre informasjonskanaler oppdaterte.
2. Charter om tobakksfri idrett skal gjøres kjent.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Gi skriftlig informasjon etter behov	Adm.	Løpende	Da	5300
1.2	Oppdatere «Håndboka» etter behov.	Adm.	Løpende	Db	5200
1.3	Aktiv bruk av internett som informasjon og kommunikasjonskanal	Adm.	Løpende	Dc	5200 og 5030
1.4	Videreutvikle NSIs hjemmesider	Adm.	Løpende	Dd	5200
1.5	6 årlige utgaver av Norsk Studentidrett	Adm.	Løpende	De	5300
2.1	Informere om røykfri idrett i NS	Adm.	Løpende	Df	5300



2.1.5 Økonomiske mål

1. Øke forbundets inntekter.
2. Forsøke å skaffe sponsorer til NSI.
3. Bygge opp egenkapitalen til 1997 nivå.
4. Skaffe eksterne midler for deltakelse i internasjonale mesterskap.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Ferdigstille sponsorplan for NSI	Styret/Adm.	Innen 1999	Ea	5200
2.1	Søke å etablere kontakter og gjennomføre sponsorforhandlinger.	Adm.	1999	Eb	5200
3.1	Budsjettere med overskudd i perioden på tilsammen Kr. 50.000,-	Forbundstinget	1998	Ec	Hele budsjettet
4.1	Søke om toppidrettsmidler og andre bidrag for internasjonal deltakelse.	Styret/adm.	Løpende	Ed	3190

2.2 Aktivitet

2.2.1 Lokale og regionale aktiviteter og arrangementer

1. Det skal gjennomføres minst ett approbert regionsarrangement i hver region hvert år.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Gi støtte til approberte stevner	Adm.	Løpende	Fa	7120 og 7110
1.2	Bistå med råd for arrangementer	Adm.	Løpende	Fb	5010 og 5200
1.3	Påvirke klubbene til å ta ansvar for arrangementer i egen region.	Styret/adm.	Løpende	Fc	



2.2.2 Nasjonale aktiviteter og arrangementer

1. Forbedre det arrangementstekniske ved Norske Studentmesterskap.
2. Delta med en representant på alle SM.
3. Øke deltakelsen i Norske Studentmesterskap.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Alltid bistå TA i faglig planlegging og gjennomføring av SM	Adm.	Løpende	Ga	4130
2.1	Oppnevne SM-representant når SM tildeles	Styret	Løpende	Gb	5121
3.1	Bedre markedsføring av SM	Adm.	Løpende	Gc	5400
3.2	Revurdering av reisefordelingen	Styret	1999	Gd	3400 og 7140

2.3 Samarbeid

2.3.1 Samarbeid med NIF/NOK

1. Markedsføre studentidretten mot NIF.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Holde NIF oppdatert om studentidrettslige aktiviteter	Adm.	Løpende	Ha	5300
1.2	Delta på møter og konferanser i regi av NIF der dette er naturlig	Styret/Adm.	Løpende	Hb	5120

2.3.2 Samarbeid med andre særforbund

1. Markedsføre studentidretten mot andre særforbund.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Benytte andre særforbunds tidsskrifter	Adm.	Løpende	la	5400
1.2	Holde særforbund oppdatert om studentidrettslige aktiviteter	Adm.	Løpende	lb	5300
1.3	Delta på møter og konferanser i regi av særforbund der dette er naturlig	Styret/Adm.	Løpende	lc	5120



2.3.3 Samarbeid med Norske Idrettskonsulenters Gruppe (NIG)

1. Opprettholde samarbeidet med NIG.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert. Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Delta på møter i NIG	Administrasjonen	Løpende	Ja	5200

2.3.4 Samarbeide med myndighetene

1. Forsøke å bedre de statlige myndigheters forståelse av studentidrett.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert. Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Etablere kommunikasjon med departementene.	Styret/adm.	Løpende	Ka	5120

2.3.5 Samarbeid med idrettskretser, særkretser og idrettsråd

1. Stimulere våre medlemslag til å benytte tilbud fra Idrettskretsene.
2. Ved behov stimulere idrettens regionale ledd til å arbeide for studentidrett.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert. Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Informere om tilbud som gis av idrettskretsene.	Administrasjonen	Løpende	La	5300
2.1	Informere om rettigheter og plikter vedrørende studentidrettslagenes adgang til kommunale anlegg, økonomiske forhold m.m.	Adm/styret	Løpende		
2.2	Synliggjøre studentidrettens spesielle begrensninger og behov, og arbeide for at særkretser legger serierunder og stevner i egnede perioder.	Adm/styret	Løpende		



2.3.6 Samarbeid med utdanningsinstitusjoner

1. NSI skal arbeide for at utdanningsinstitusjoner legger forholdene til rette for at studenter kan drive med idrettslig aktivitet tilknyttet studiestedet.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert. Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Ansvarshavende for idrettsfaglig utdanning ved høyskoler skal påvirkes til å tilby arrangement av SM som egne prosjekt.	Administrasjonen	Løpende	Ma	5400
1.2	Påvirke utdanningsinstitusjoner til å ta ansvar for at det stilles til rådighet tilstrekkelig treningstid i egnede anlegg for å drive idrettslige aktiviteter på studiestedet.	Styret/adm.	Løpende	Mb	5200 og 5400

2.3.7 Samarbeid med Studentsamskipnader



3. Internasjonalt

All deltakelse i internasjonalt samkvem skal baseres på klart definerte målsetninger i henhold til en langsiktig plan.

3.1 Organisasjon

3.1.1 Representasjon i internasjonale fora

1. Opprettholde og utvikle det nordiske samarbeidet videre.
2. Delta på FISUs aktuelle møter.
3. Vedlikeholde og utvikle NSIs internasjonale kontaktnett.
4. Utrede muligheten for et nytt nordkalottsamarbeid.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Delta på NAIF- møter	Styret/Adm.	Løpende	Na	5150
2.1	Delta på FISUs GA	Styret/Adm.	1999	Nb	5150
2.2	Delta på FISU-forum i Sverige	Styret/Adm.	1998	Nc	5150
3.1	Delta på relevante internasjonale møter	Styret/Adm.	Løpende	Nd	5150
4.1	Saken skal utredes av styret eller de som styret oppnevner til dette.	Styret	1999	Ne	5200

3.1.2 Informasjon

1. NSI skal holde våre medlemslag og samarbeidspartnere informert om internasjonal studentidrett.
2. NSI skal videre holde den internasjonale studentidretten orientert om norsk studentidrett der dette er relevant.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Holde den internasjonale terminlisten oppdatert.	Administrasjonen	Løpende	Oa	5300
1.2	Løpende orientere alle våre nasjonale samarbeidspartnere om aktuelle internasjonale aktiviteter,	Administrasjonen	Løpende	Ob	5300

NSIs Forbundsting 1998;

Studenterhytta, Trondheim 6. -8. mars 1998



	møter og konferanser.				
2.1	Løpende orientere alle våre internasjonale samarbeidspartnere om aktuelle nasjonale aktiviteter, møter og konferanser.	Administrasjonen	Løpende	Oc	5300



3.2 Aktivitet

3.2.1 Deltakelse i Nordiske stevner og mesterskap

1. Informere om Nordiske stevner og mesterskap.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Informere om nordiske arrangementer gjennom Norsk studentidrett	Administrasjonen	Løpende	Pa	5300

3.2.2 Deltakelse i øvrige internasjonale stevner og mesterskap

1. Delta på SVM og Universiader med ledere og aktive.

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Samarbeide med særforbundene om utvelgelse og deltakelse	Styret/Adm.	Løpende	Qa	4040
1.2	Søke om økonomisk bistand der dette er mulig	Adm.	Løpende	Qb	4040 og 3190
1.3	Bidra med støtte til deltakere i SVM og Universiader	Styret	Løpende	Qc	4040 og 3190
1.4	Deltakelse med egne ledere i SVM og Universiader søkes finansiert av eksterne kilder.	Styret	Løpende	Qd	4050 og 3900

3.2.3 Egne arrangementer

1. I samarbeide med NTHI gjennomføre Student-VM i orientering 1998.
2. Utrede konsekvenser av å åpne Norske Studentmesterskap for utenlandske studentidrettsutøvere.
3. Arbeide for at det legges flere NSM til Norge

Tiltak:

nr.	Feil! Bokmerke er ikke definert.Tiltak	Ansvar	Tid	Kode	post i budsjettet
1.1	Bidra med administrativ og økonomisk støtte	Styret/Adm.	1998	Ra	7130
2.1	Gjennomføre utredning og eventuelt foreslå statutter for åpne SM				
3.1	Søke potensielle arrangører				

