

# Konkurransereglement for idretts- og friluftslivsarrangement i regi av Norges studentidrettsforbund

Revidert juni 2024



## Forord

Studentidrettslagene er garantister for det viktigste arbeidet i norsk studentidrett; det daglige og lokale idretts- og friluftslivstilbudet som drives rundt om på de ulike studiestedene i Norge. Norges studentidrettsforbund har en viktig rolle som støttespiller i det daglige klubbarbeidet. Likefullt kan man hevde at den viktigste rollen forbundet har, er som mesterskapsutvikler, som eier og koordineringsorgan for de nasjonale mesterskapene og friluftslivsarrangementene. Det er på disse arenaer studenter fra alle landets studiesteder kan møtes, hvor kameratskap knyttes og hvor studentidrettsklubbene kan møtes til fellesopplevelser og vennskapelige konkurranser.

Forbundet har alltid hatt rammer og regelverk for sine arrangement, og konkurransereglementet som du nå holder i dine hender, bygger videre på en lang rekke med regelverk og bestemmelser i ulike former. Selv i sin enkleste form må et idrettsarrangement følge visse kamp- og konkurransereglement, og gjennomføringen av selve idrettskonkurransen står som det viktigste også i dette nye konkurransereglementet.

Studentlekene har sine særskilte behov, siden SL ikke bare er et idrettsarrangement, kall det gjerne en studentidrettsfestival, som også inneholder kulturarrangement og andre opplevelsestilbud.

Konkurransereglementet finnes for å gjøre arrangementene bedre, gjøre arbeidet enklere for teknisk arrangør og for å sikre at mesterskapene utvikles på en forsvarlig måte – ikke minst i tråd med studentidrettens felles ønsker og behov. I arbeidet med å utvikle dette dokumentet, har forbundet måttet balansere to hensyn; hensynet til både arrangørene og deltakerne.

Er fremtidens studentidrettsarrangement et arrangement som strekker seg utover studentidretten? Det er et ønske og håp at konkurransereglementet slik de nå foreligger, kan muliggjøre dette. Bruk ditt arrangement til å synliggjøre studentidretten i din studentby!

NSIs konkurransereglementet må kontinuerlig evalueres basert på læring og erfaringsutveksling mellom forbundet, arrangører og deltakere. Vi ønsker alle arrangører lykke til – la ditt arrangement bli et felles løft for norsk studentidrett!

Oslo, 2024  
Norges studentidrettsforbund

## Innholdsfortegnelse

Forkortelser .....	4
Generelle bestemmelser .....	5
GEN 1 Arrangement .....	5
GEN 2 NSIs rettigheter og ansvar .....	6
GEN 3 Teknisk Arrangørs ansvar .....	8
GEN 4 Bestemmelser for deltakelse .....	10
Innhold .....	14
INN 1 Åpnings- og avslutningsseremoni .....	14
INN 2 Premiering .....	14
INN 3 Sosiale, kulturelle og andre ikke-sportslige aktiviteter .....	16
INN 4 Ledermiddag .....	16
Disiplinærprotokoll .....	17
DIS 1 Protokoll .....	17
Beredskap .....	20
BER 1 Forsikring .....	20
BER 2 Medisinsk ansvarlig .....	20
BER 3 Varsling av nødetater .....	21
Økonomi .....	22
ØKO 1 Rapportering .....	22
ØKO 2 Administrasjonsavgift .....	22
ØKO 3 Støtte .....	22
Logistikk .....	31
LOG 1 Akkreditering .....	31
LOG 2 Overnatting .....	31
LOG 3 Transport .....	31
LOG 4 Serveringstilbud .....	31
LOG 5 Info .....	31
Markedsavtaler, markedsføring og media .....	32
MAR 1 Avtaler .....	32
MAR 2 Samarbeidspartnere .....	32
MAR 3 Navn på arrangement .....	33
MAR 4 Logobruk .....	33
MAR 5 Media .....	33
MAR 6 Sosiale medier .....	34
MAR 7 Merkevarerbygging og branding av arrangement .....	34
Idrett, status og regler .....	35
IDR 1 Status .....	35
IDR 2 Regler .....	36
IDR 3 Teknisk delegert og jury .....	36
IDR 4 Lagledermøter .....	39
IDR 5 Deltakerkapasitet .....	39
IDR 6 Idrett og klasser .....	39
IDR 7 SL-trippelen .....	42
IDR 8 Teknisk instruks per idrett .....	42

## Forkortelser

SL	Studentleker
SNM	Student-NM
SC	Studentcup
FA	Friluftslivsarrangement
Lag	Spillende lag
Tropp	Det antall spillere som kan meldes på pr lag.
Klubb	Studentidrettslag
NSI	Norges studentidrettsforbund ved administrasjonen
Forbundsstyret(FS)	Forbundsstyret i Norges studentidrettsforbund
UNM	Utvalg for nasjonale mesterskap
TD	Teknisk delegert
TA	Teknisk arrangør, det studentidrettslag som er tildelt ansvar for gjennomføringen av arrangementet
IA	Idrettsansvarlig, den/de som er tildelt ansvar for gjennomføring av enkeltidretter under SL
NIF	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité.

## Generelle bestemmelser

### GEN 1 Arrangement

Norges studentidrettsforbund, NSI, har innstiftet og eier retten til å arrangere Studentcup, Norske Studentmesterskap, også kalt Student-NM (SNM), og Studentleker.

#### GEN 1.1 Definisjon

- GEN 1.2.1 Student-NM (SNM): Et Norgesmesterskap for studenter ved universitet og høyskoler i Norge tilsluttet medlemslag i NSI.
- GEN 1.2.2 Studentcup (SC): Et idrettsarrangement for studenter ved universitet og høyskoler i Norge tilsluttet et medlemslag i NSI.
- GEN 1.2.3 Friluftslivsarrangement (FA): Et friluftslivsarrangement for studenter ved universitet og høyskoler i Norge tilsluttet et medlemslag i NSI. Et friluftslivsarrangement skal fortrinnsvis avholdes ute i naturen og har ikke konkurranser som viktigste mål.
- GEN 1.2.4 Studentleker (SL): Et arrangement bestående av minst 8 idretter der minimum 5 av dem er planlagt som SNM. Et SL kan inkludere Nordisk(e) SNM. Dette innebærer samarbeid mellom de fem andre nordiske studentidrettsforbundene, og vil kreve en lengre forberedelsesprosess, enn ved tildeling av de nasjonale mesterskapene. Et SL kan i tillegg inkludere FA om ønskelig.

Vår-SL arrangeres normalt i februar/mars.

Høst-SL arrangeres normalt i oktober.

**GEN 1.2 NSIs formålsparagraf og grunnleggende verdisyn** Arrangementet er i regi av NSI og skal følge NSIs sentrale formål og grunnleggende verdisyn:

#### § 1 Formål

- (1) Særforbundets formål er å fremme studentenes idretts- og friluftsliv i Norge, og representere idretten internasjonalt.
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

## Grunnleggende verdisyn

Norges Studentidrettsforbund skal arbeide for at alle studenter gis mulighet til å utøve idrett og friluftsliv ut fra sine ønsker og behov, og uten å bli diskriminert på grunn av livssyn, seksuell orientering, kjønn, funksjonshemning eller etnisk opprinnelse.

Fair Play er grunnleggende i alle våre mesterskap og arrangement.

## *GEN 2 NSIs rettigheter og ansvar*

### *GEN 2.1 Rettigheter*

- GEN 2.1.1 Arrangement av SNM, SC og SL er hjemlet i NSIs lov § 21, SNM, vedtatt på Forbundstinget 1. - 3. mars 1996, sist endret på Forbundstinget februar 2020.
- GEN 2.1.2 Forbundsstyret vedtar utfyllende bestemmelser for SC, SNM og SL i tillegg til bestemmelser for friluftslivsarrangement.
- GEN 2.1.3 NSI står som formell arrangør av alle SNM, SC, FA og SL.
- GEN 2.1.4 NSI eier arrangementene SL/SNM/SC/FA som NSI tildeler en av sine medlemsklubber hvert år. NSI lisensierer således ut sine rettigheter til den studentidrettsklubben som står for den tekniske gjennomføringen av arrangementet. Dette reguleres i en avtale mellom NSI og teknisk arrangør (TA).

NSI, som eier av arrangementet, kan stille de vilkår de måtte ønske overfor den de lisensierer rettighetene til så fremt det ikke er i strid med NIFs lov og alminnelig lovgivning.

Som eier av arrangementet har NSI et selvstendig ansvar for at samarbeid med næringslivet er i overensstemmelse med idrettens regelverk og idrettens etiske grunnverdier. Det følger av NIFs lov § 13-2 (1). NSI har rett til fullt innsyn i alle samarbeidsavtaler knyttet til arrangementet. Dette følger også forutsetningsvis av NIFs lov § 14-2 (4) som gir overordnet organisasjonsledd rett til innsyn i alle avtaler og dokumenter knyttet til arrangement og samarbeid med andre rettssubjekter.

NSI forplikter seg til å holde avtalene konfidensielle.

### *GEN 2.2 Ansvar*

- GEN 2.2.1 Forbundsstyret har ansvar for å utarbeide utfyllende bestemmelser for SNM, SC og SL.

- GEN 2.2.2 NSI har ansvar for at bestemmelsene er oppdatert og gir detaljerte opplysninger omkring de praktiske sidene ved SNM og idrettsarrangement i regi av Norges studentidrettsforbund.
- GEN 2.2.3 Bestemmelsene kan endres av Forbundsstyret.
- GEN 2.2.4 Unntak fra disse bestemmelsene kan kun innvilges av Forbundsstyret eller delegert myndighet.
- GEN 2.2.5 Utllysning: På studentidrett.no står det til enhver tid hvilke mesterskap som er tildelt. Forbundskontoret vil søke etter arrangører der det er behov, og utover dette oppfordres klubbene til å ta kontakt for veiledning dersom klubben ønsker å arrangere et mesterskap.
- GEN 2.2.6 Tildeling av et SNM, SC, FA eller SL betyr at en medlemsklubb gis arrangøransvar for et bestemt SNM, SC, SL eller FA på et definert sted og i et definert tidsrom.
- GEN 2.2.7 Det er kun NSIs medlemsklubber som kan tildeles ansvar som TA. TA kan oppnevne en egen teknisk komité som igjen kan delegere underliggende prosjekter eller oppgaver.
- GEN 2.2.8 Ansvar for tildeling av SNM, SC, FA og SL ligger hos FS, men tildeling av SNM, SC og FA kan gjøres av delegert myndighet.
- GEN 2.2.9 Tildeling av SL skjer innen 8 uker etter innsendt søknad, men ikke tidligere enn 15 mnd før arrangementsdato. Dersom det ikke er konkurranse mellom flere klubber kan arrangementet tildeles 18mnd før. Konkurranse mellom klubber baserer seg på henvendelser NSI har fått om ønske om arrangement. Tildeling av SNM/SC/FA skjer innen 3 uker etter innsendt søknad, men ikke tidligere enn 4 mnd før arrangementsdato.
- GEN 2.2.10 FS, eller delegert myndighet skal ved tildeling godkjenne budsjett, plan for gjennomføring av den idrettslige delen, kulturprogrammet, transportløsning, beredskap, overnatting, samt fastsette startkontigent. Delegert myndighet følger deretter opp vedtatt tildeling og de forpliktelser som ligger til det.
- GEN 2.2.11 Etter vedtak om tildeling av SL skal TA og NSI gjennomføre et oppstartsmøte, samt gjennomføre en erfaringsutveksling med forrige arrangør fasilitert av NSI. TA skal deretter få jevnlig oppfølging av NSI på arrangementssted.
- GEN 2.2.12 Oppfølging av SL skjer etter følgende plan:  
3 uker etter tildelt SL: Oppstartsmøte med NSI

Fra oppstartsmøte til gjennomføring: Oppfølging av NSI på arrangementssted etter behov

6-8 mnd før arrangement: Observatør fra neste arrangør på erfaringsutveksling 6 uker før eget arrangement: Erfaringsutveksling på arrangementssted.

4 uker etter arrangement: Evalueringsmøte med NSI (neste arrangør kan observere etter avtale)

GEN 2.2.13 NSI har ansvar for å forvalte konseptene SNM, SC, FA og SL. Det ligger til NSI ved forbundskontoret å følge opp hver enkelt TA ut fra behov og vedtatt tildeling.

GEN 2.2.14 Forbundet har et totalansvar for merkevarebygging og branding av nasjonale arrangement, og stiller derfor med materiell til arrangør. Arrangør distribuerer deretter materiell utover haller og arenaer som tas i bruk gjennom hele arrangementet. Dette materiellet skal ha muligheten til implementering av den enkelte arrangementslogo for merkevarebygging også lokalt.

### *GEN 3 Teknisk Arrangørs ansvar*

#### *GEN 3.1 Ansvar*

TA er ansvarlig for å gjennomføre arrangementet etter gjeldende bestemmelser. NSI bidrar med faglig og administrativ bistand.

TA er ansvarlig for sikkerheten og beredskapen rundt arrangementet, at dette gjennomføres innen forsvarlige rammer og etter teknisk instruks for den aktuelle idretten.

TA har et selvstendig ansvar for å ta kontakt med NSI ved behov for oppfølging og bistand, samt rapportere på frister. TA har også ansvar for å følge opp eventuelle forespørsler fra NSI utover de fastsatte frister og planverk beskrevet i bestemmelsene.

Operativt ansvar:

GEN 3.1.1 Oppnevning av dommere og sekretariat til alle konkurranser. Se teknisk instruks for hver idrett.

GEN 3.1.2 Gjennomføre lagledermøte som avsluttes senest 30 minutter før første konkurranse.

GEN 3.1.3 Transport til medisinsk behandling, og følge for utøvere.



- GEN 3.1.4 Under arrangementet skal deltakerne ha tilgang til oppdaterte resultatlister med oversikt på stilling i gruppespill og sluttspill/finaler. Umiddelbart etter avsluttede finaler skal TA oversende fullstendige resultatlister til NSI.
- GEN 3.1.5 Sikre at alle idrettsansvarlige møter til informasjonsmøte med NSI i forkant av SL. TA skal oppnevne arenaansvarlige for alle idrettsarenaer som benyttes under arrangementet. Denne skal være tilgjengelig når det foregår idrettsaktivitet på arenaen.
- GEN 3.1.6 Retningsgivende frister for arrangør til SL:
- Logo lages og godkjennes fortløpende ved intensjon om å søke SL/SNM/SC.
  - 6 mnd før arrangement lages invitasjon etter mal gitt av NSI. Denne distribueres av NSI til alle medlemsklubber tilhørende NSI. Innen dette må idretter, regeltilpasninger, overnatting og kulturprogram være spikret
  - 4 mnd før arrangement sendes endelig hallmatrise og bankettplan til NSI.
  - 4 mnd før arrangement sendes kontaktinfo på de dommere som er engasjert til å dømme til NSI.
  - 3 mnd før arrangement sendes risikoanalyse per idrett til NSI
  - 2 mnd før arrangement sendes endelig beredskapsplan til NSI
  - 1 mnd før arrangement sendes offisielt program til NSI, fordelt på dager og timer. Både eksternt program og intern arbeidsfordeling innad i SL-styret.
  - 4 uker før arrangementsstart stenger påmeldingen.
  - 3 uker før arrangement sendes kampoppsett med lag til NSI
  - 2 uker før arrangement sendes kjøreplan for alle seremonier til NSI.
  - 2 uker før deadline (gitt av for eksempel trykkeriet) for produksjon av promomateriale, sendes materialet til NSI for godkjenning. OBS – gjeldende fra tildeling til arrangementsstart.
- GEN 3.1.7 Etterleve idrettens bestemmelser rundt alkohol, rusmidler og doping, og videre at idrettens og NSIs omdømme ikke skades, etter NIFs lov § 11.4.

### GEN 3.2 Søknad

Alle medlemslag kan søke FS om å få arrangere SNM, SC, FA eller SL.

#### Gen 3.2.1 SNM

Studentidrettsklubber som ønsker å arrangere SNM, SC eller FA skal sende en skriftlig søknad til NSI senest 4 måneder før planlagt arrangementstart. Søknadsskjema som skal benyttes, distribueres av forbundskontoret og finnes i tillegg på nett.

#### Gen 3.2.2 SL

Studentidrettsklubber som ønsker å arrangere SL skal sende en skriftlig søknad til NSI senest 12 måneder før planlagt arrangementstart. Klubber med intensjon om å være arrangør av Studentlekene skal opplyse forbundet om dette senest 18 måneder før arrangement. Søknadsskjema som skal benyttes, distribueres av forbundskontoret og finnes i tillegg på nett.

Leder av studentidrettsklubben, samt leder av organisasjonskomiteen må signere søknaden, da klubben står økonomisk ansvarlig for arrangementet.

### GEN 3.3 Avlysning

Beslutning om avlysning skal tas av TA og NSI i felleskap.

#### GEN 3.3.1 SNM

Et SNM, SC eller FA kan ikke avlyses senere enn 30 dager før arrangementet starter. Ved avlysning skal all forhåndsutbetalt støtte tilbakebetales til NSI. Unntak er situasjoner som TA ikke kan kontrollere eller planlegge for. Derangering av status som følge av mangel på deltakere/geografisk spredning av deltakere anses ikke som unntak utenfor TAs kontroll.

GEN 3.3.2 Et SL kan ikke avlyses senere enn 90 dager før arrangementet starter. Ved avlysning skal all forhåndsutbetalt støtte tilbakebetales til NSI. Unntak er forhold utenfor TAs kontroll. For avlysning av enkelt SNM, SC eller FA under SL gjelder frister satt i punkt GEN 3.3.1.

## GEN 4 Bestemmelser for deltakelse

### GEN 4.1 Deltakerberettigelse

Medlemmer av idrettslag opptatt i NSI, som kan fremvise gyldig semesterregistrering ved universitet eller høyskole, er berettiget til å delta i NSIs arrangement. I tillegg kan lagledere eller trenere delta i sin nevnte rolle uten gyldig semesterregistrering. Spillende trenere og lagledere må framvise studentbevis.

Opptatte idrettslag må ha overholdt sine forpliktelser overfor NSI.

Deltakerberettigelse i SL: Deltakerberettigelse følger bestemmelsene i SNM, SC og FA.

#### GEN 4.1.1 Deltakerberettigelse i SNM

Andelen utøvere uten gyldig semesterregistrering kan ikke overstige 25 % av det maksimalt antall tillatte utøvere. Se teknisk instruks for antall tillatte ikke-studenter per idrett.

I individuelle idretter med lagkonkurrans, der lag består av minimum tre utøvere, kan én ikke-student som er medlem av laget delta. Hele laget må være medlem av samme klubb.

I lagidretter må hele laget må være medlem av samme klubb for å være startberettiget i et SNM. Det kan gjøres unntak i samråd med NSI, men laget mister da mulighet til å gå videre til sluttspill.

Norske studenter i utlandet og utenlandske studenter semesterregistrert i Norge er startberettiget, dersom de har klubbmedlemskap i en klubb tatt opp av NSI. De har anledning til å søke om reisestøtte dersom de har reise innlands i Norge.

#### GEN 4.1.2 Deltakerberettigelse i SC

Andelen utøvere uten gyldig semesterregistrering kan ikke overstige 50% av antall påmeldte til laget. Alle påmeldte må være medlem av en klubb opptatt i NSI. Unntak kan i særskilte tilfeller gis av NSI i samråd med TA.

I individuelle idretter med lagkonkurrans, der lag består av minimum tre utøvere, kan én ikke-student som er medlem av laget delta.

Lag bestående av studenter fra to eller flere studentidrettsklubber opptatt i NSI er startberettiget og deltar på lik linje som lag bestående av studenter fra én studentidrettsklubb.

Norske studenter i utlandet og utenlandske studenter i Norge er startberettiget, dersom de har klubbmedlemskap i en klubb

tatt opp av NSI. De har anledning til å søke om reisestøtte dersom de har reise innlands i Norge.

- GEN 4.1.3 Deltakerberettigelse i FA  
Alle medlemmer i et studentidrettslag tatt opp av NSI kan delta på et FA i regi av NSI. Ikke-medlemmer kan delta mot dobbel påmeldingsavgift.

#### GEN 4.2 Påmelding og avbud

Påmelding er bindende etter gjeldende deltakervilkår gitt i påmeldingssystemet. Uteblivende lag/utøvere som ikke har meldt avbud innen fastsatt tidsfrist, kan ikke kreve deltakeravgiften tilbakebetalt. Frister for påmelding og avmelding er fastsatt i deltakervilkårene gitt i påmeldingssystemet. Påmelding er kun gyldig når deltakeravgiften er betalt. Det er den enkelte deltakers ansvar å sørge for at betaling er gjennomført og at påmeldingen er gyldig.

Medlemskap i klubb opptatt av NSI må kunne bevises ved personlig medlemskapstilknytning elektronisk. Dette vises frem i akkreditering.

Ved plassbegrensning vil det bli prioritert å ha flest mulig deltakende studentidrettsklubber fremfor flere deltakere fra én studentidrettsklubb. Et hvert førstelag prioriteres foran andrelag.

- NSI forbeholder seg retten til å sette en tidligere påmeldingsfrist for 1.lag. Dette for å tidlig kunne åpne for 2., 3., 4.lag osv. og dermed sikre høy deltakelse der reisekostnadene anses å være for store ved å vente til offisiell påmeldingsfrist.
- Prioriteringen av 2., 3., 4.lag osv. vil være at et 2.lag fra én klubb prioriteres foran et 3.lag fra en annen klubb. Ved lik status (f.eks. to 3.lag) vil det laget som meldte seg på først prioriteres. Det skal settes opp ventelister der dato for påmelding registreres slik at innrulling skjer i henhold til reglement for prioritering.
- TA har rett til minimum tre lag fra egen klubb. Dersom regjerende mester også er TA, er det fortsatt rett til minimum tre lag.
- Ved alle SNM og SC er TA direktekvalifisert. Regjerende mester er også direktekvalifisert, i tillegg til at klubben kan stille med ytterligere ett lag (kan altså delta med to lag). Dette gjelder kun hvis de melder seg på innen påmeldingsfristen.

#### GEN 4.3 Deltakers ansvar

Deltakere er pliktig å følge de regler og pålegg som settes av NSI og TA. Ved overtredelse kan juryen bortvise deltakeren fra arrangementet.

Dersom en deltaker bevisst forårsaker skade eller påfører arrangør andre økonomiske utgifter (i form av bøter og liknende), kan TA kreve dette dekt av deltakeren eller klubben utøveren representerer.

Ved grove tilfeller av regelbrudd eller uønsket adferd kan FS utestenge deltakere fra fremtidige FA/SC/SNM/SL. Se disiplinærkontroll for nærmere detaljer rundt regelbrudd.

## Innhold

### *INN 1 Åpnings- og avslutningsseremoni*

Det skal være en åpningsseremoni og en avslutningsseremoni for SNM/SL. For SNM vil lagledermøte åpne arrangementet. Det skal være en avslutningsseremoni for SNM/SC.

#### **INN 1.1 Åpningsseremoni**

**INN 1.1.1** Åpningsseremoni skal avholdes under alle SL. Minstekrav på seremonien er tale fra NSI, leder av SL og minimum ett kulturelt innslag. NSIs mesterskapsbanner skal henge bak scenen.

#### **INN 1.2 Avslutningsseremoni**

Det skal arrangeres en avsluttende markering ved alle arrangement i regi av NSI. NSIs mesterskapsbanner skal henge bak scenen. Flaggoverrekkelse og promotering av neste SL skal skje på avslutningsseremoni der en ny arrangør foreligger.

Eksempler på innhold kan være:

- Tale fra TA og NSI
- Kulturelt innslag (konserter)
- Medalje- og prisutdelinger («Beste klubb» under SL)
- Bankett

### *INN 2 Premiering*

#### **INN 2.1 Tittel**

**INN 2.1.1** Tittel for SNM  
Vinner av SNM har rett til å kalle seg Norgesmester for studenter i den aktuelle idretten.

**INN 2.1.2** Det gis ingen offisiell tittel for vinnere av SC.

#### **INN 2.2 Medaljer**

**INN 2.2.1** Medaljer og pokal

NSI er ansvarlige for å stille med medaljer til både SNM og SC og for utdeling av disse. Det deles ut gull-, sølv- og bronsemedalje. I lagidretter deles det i tillegg ut pokal til vinnerne. Arrangør skal etterstrebe at det ikke avholdes finaler eller deles ut medaljer etter 19:00 fredag kveld. Under SL deles medaljer og pokaler ut etter finale. Under enkelt-SNM og enkelt-SC deles de ut på avsluttende arrangement. Under utdeling skal TA introdusere NSIs representant og medaljevinnere fortløpende mens de får medaljer. TA står fritt til å gjøre mer ut av medaljeutdelingen enn kun introduksjon. Det oppfordres til lydanlegg, pall, musikk med mer. Det skal konkurreres om alle valører i SNM og SC. Utover dette kan TA sette opp premier for beste utøver, all star team, fair play og lignende. Ved slike tilfeller skal dette opplyses om på lagledermøtet. Det skal også være en forhåndsdefinert jury for disse prisene. Juryen skal annonseres for de deltakende klubbene senest på lagledermøtet.

### INN 2.3 SL-premiering

#### INN 2.3.1 SL-premiering

Utover premiering definert i punkt INN 2.2.1 kåres beste studentidrettslag basert på følgende poengberegning fra resultatene i SNM. SC er ikke tellende.

Det utdeles poeng til beste klubb per idrett, per kjønn, etter følgende skala:

1. plass: 10
2. plass: 7
3. plass: 4
4. plass – sisteplass: 0

I idretter med flere klasser benyttes følgende poengsystem for å kåre beste klubb i gjeldende idrett, som deretter får poeng etter skalaen beskrevet over (eksempelvis svømming, friidrett etc).

Gull: 3  
Sølv: 2  
Bronse: 1

NSI plikter å stille med pokal/plakett til beste studentidrettslag.

### *INN 3 Sosiale, kulturelle og andre ikke-sportslige aktiviteter*

#### *INN 3.1 Ikke-sportslige aktiviteter under SNM, SC og FA*

Arrangementet skal inneholde ett sosialt tilbud som er tilgjengelig for alle deltakerne.

#### *INN 3.2 Ikke-sportslige aktiviteter under SL*

Et SL skal inneholde minst ett sosialt/kulturelt tilbud som etterstreber å være tilgjengelig for så mange som mulig hver dag under arrangementet.

### *INN 4 Ledermiddag*

I samråd med TA kan NSI arrangere ledermiddag under SL. NSI er da ansvarlig for tidfesting av arrangementet. Dette avklares mellom TA og NSI.



## Disiplinærprotokoll

### DIS 1 Protokoll

#### DIS 1.1 Nyting av alkohol og rusmidler

Ifølge NIFs lov § 11.2 er det straffbart å nyte alkohol/rusmidler på idrettsarena eller garderobe for utøvere, støtteapparat og publikum.

Ved overtredelse kan arrangementsjuryen vedta bortvisning fra arrangementet, samt ilegge bot på 500kr per utøver. Boten blir sendt til klubb i etterkant av arrangement, med tilhørende saksgrunnlag.

I tilknytning til alle arrangementer gjelder WADAs dopingreglement.

Ved alle arrangement gjelder norsk lov om alkoholserving og rusmidler.

#### DIS 1.2 Brudd på reglement under konkurranse

Det vil være dommere som håndterer hendelser underveis i kamp, innenfor kamp- og konkurransereglementet satt av det enkelte særforbund. Videre gjelder følgende retningslinjer for NSI:

- DIS 1.2.1 Ved hendelser hvor en utøver er utvist for godt fra en kamp/øvelse, særlig i forbindelse med vold mot med- eller motspiller(e), kan arrangementsjury suspendere utøveren også i neste øvelse/kamp i samme turnering. I ekstreme tilfeller kan arrangementsjury utvise utøveren for resten av turneringen.
- DIS 1.2.2 Ved hendelser hvor en utøver/lag utviser truende oppførsel eller vold mot en dommer eller annen ansvarlig person kan utøveren/laget bli utvist for resten av turneringen, samt alle fremtidige arrangement. Arrangementsjuryen avgjør alvorlighetsgrad av hendelsen, og utviser skjønn når en eventuell utvisning blir satt.
- DIS 1.2.3 Dersom et lag blir utvist for uakseptabel oppførsel på banen må de også forlate offisiell overnattingsplass dersom de bor her, dersom arrangementsjury mener dette er nødvendig. Laget må i slikt tilfelle forlate stedet ved første anledning i samråd med arrangementsjury.
- DIS 1.2.4 Dersom et lag blir utvist fra konkurranse for voldelig eller truende oppførsel, vil en bot på 5000 kr bli utstedt fra FS. Klubben vil ikke få delta i fremtidige arrangement før boten er betalt. Denne straffen kan også

settes dersom nevnte oppførsel forekommer i den siste kampen i turneringen.

- DIS 1.2.5 I hendelser hvor et lag blir utvist fra konkurranse må juryen sende en rapport til Forbundsstyret. Forbundsstyret kan velge å gi innrapportert klubb/lag karantene fra alle NSI- arrangement dersom de ser behov for dette. Alle involverte parter skal informeres i en slik avgjørelse. En grundig redegjørelse skal i slike tilfeller sendes til styreleder og ansvarlig for gjeldende klubb/lag som blir utvist.
- DIS 1.2.6 I alle saker forbeholder Forbundsstyret seg retten til å vurdere hver enkelt sak ytterligere og ilagge straffereaksjoner i tillegg til juryens dersom de ser dette som nødvendig.
- DIS 1.2.7 Alle deltagende lag eller individuelle deltakere, etter å ha betalt påmeldingsavgift og bekreftet sin deltakelse gjennom akkreditering, er forpliktet til å møte til all oppsatt konkurranse. Dersom en utøver eller et lag mister en kamp/konkurranse vil de bli ilagt en bot på 300kr per utøver. De vil ikke få delta i konkurransen igjen før boten er betalt. En rapport på slike hendelser må utarbeides av juryen og sendes til Forbundsstyret. Ved uforutsette hendelser eller ved legeerklæring vil juryen kunne gjøre unntak. Dette må meldes om innen 2 timer etter oppsatt konkurranse.

### DIS 1.3 Brudd på reglement utenfor konkurranse

NSI og TA ønsker at bredden av norsk studentidrett møtes til kameratslig konkurranse og knytter bånd på tvers av skoler og idretter. Av den grunn er det også satt opp sosiale arrangement ved siden av det sportslige for å gi deltakerne en komplett opplevelse av et studentidrettsarrangement.

Følgende retningslinjer må da tas høyde for:

- DIS 1.3.1 Vold og truende oppførsel på arrangementet aksepteres ikke. Ved hendelser hvor politi eller andre instanser blir involvert kan utøveren som er ansvarlig bli utvist fra konkurransen og bedt om å forlate eventuell offisiell overnattingsfasilitet. Lag kan bli bedt om å forlate stedet dersom gruppens oppførsel ikke er akseptabel i henhold til NIFs retningslinjer og norsk lov. I nevnte tilfeller vil det utarbeides en rapport fra jury til Forbundsstyret
- DIS 1.3.2 Dersom en utøvers, eller et lags oppførsel fører til ødeleggelse på arena, overnattingssted, utstyr eller annet materiale i tilknytning til arrangementet vil TA utarbeide en kompensasjonssum, støttet av FS og egen klubb. I ekstreme tilfeller forbeholder Forbundsstyret seg retten til å bøtelegge

klubben eller gi dem karantene fra fremtidige arrangement til saken er løst.

#### DIS 1.4.3 – Jurysammensetning

##### SNM-Jury

Juryen skal bestå av TD for det aktuelle SNM, som er leder av juryen, IA og en representant fra Anke -og regelkomiteen.

##### SC-Jury

Juryen skal bestå av IA for den aktuelle SC, som er leder av juryen, en utøverrepresentant som oppnevnes på lagledermøte, og en representant fra Anke -og regelkomiteen.

##### SL-Jury

SL-jury består av TD for SL, TD for det aktuelle SNM, og en representant fra Anke -og regelkomiteen.

## Beredskap

### *BER 1 Forsikring*

Alle deltakere og TAs funksjonærer er forsikret gjennom NSIs kollektive forsikringsavtale for arrangement og aktivitet.

TA er ansvarlig for å rapportere funksjonærene som skal dekkes av forsikringen. Dette gjøres gjennom registrering av frivillige i påmeldingssystemet.

Skader i løpet av arrangementet skal rapporteres på eget skadeskjema online via NSIs nettsider. Ved innrapportert skade er utøver selv ansvarlig for kommunikasjon med skadeavdeling i forsikringsselskapet.

### *BER 2 Medisinsk ansvarlig*

TA skal kartlegge om idrettsarenaen har hjertestarter, hvor denne befinner seg, og utnevne minimum én medisinsk ansvarlig.

Medisinsk ansvarlig kan være ekstern eller være del av TA. Medisinsk ansvarlig skal oppgi navn og telefonnummer og distribuere dette til samtlige deler av arrangementet, også til NSI-representanten.

Minimum én medisinsk ansvarlig skal til enhver tid, mens det pågår konkurranse, være til stede i idrettsarenaen og ha ansvar for skader og syketransport. Personen skal ha tilgjengelig førstehjelpsskrin med nødvendig utstyr (dvs. saks, plaster, bandasje, støttebandasje/kompress, teip, bomull, pyrisept, isposer etc.), inneha kompetanse i førstehjelp og skal etterstrebe å kunne benytte hjertestarter dersom idrettsarenaen er utstyrt med dette.

TA skal i samarbeid med IA utarbeide en risikoanalyse av idretten(e) og sende denne til NSI minst 4 mnd før arrangementet finner sted.

Risikoanalysen skal inneholde ulike scenarioer som kan finne sted i den aktuelle idretten og følge opp med tiltak som gjøres i henhold til dette. Mal på risikoanalyse utsendes av NSI.

Arrangør skal sørge for tilgjengelig transportmiddel ved behov for syketransport dersom det er behov for legevakt eller lignende. Arrangør står fritt til å velge transportmiddel og det skal være tilgjengelig på 30 minutter. Dersom det benyttes transport med kostnad (taxi etc.), skal arrangør dekke utgifter til dette. Ved akutte tilfeller skal alltid nødetatene varsles med en gang.

Alle skader av betydning skal rapporteres til NSI-representanten umiddelbart. Alle skader oppstått under arrangementet skal loggføres og rapporteres i avsluttende arrangementsrapport.

*BER 3 Varsling av nødetater*

Relevante nødetater skal informeres om arrangementet i forkant. Ved akutte tilfeller skal nødetater varsles med en gang.

## Økonomi

### ØKO 1 Rapportering

Søknad om å arrangere et FA, SC, SNM eller SL skal inneholde et detaljert budsjett. Ved omprioriteringer eller endringer i budsjett skal dette umiddelbart sendes til NSI.

### ØKO 2 Administrasjonsavgift

NSI skal motta en administrasjonsavgift fra hver deltaker. Beløpet er kr 150 per person og betales samtidig med påmelding til arrangementet (inkludert i påmeldingsavgiften).

Administrasjonsavgiften dekker akkreditering, forsikring og innbetaling til reisefordeling for påmeldte til arrangementet.

Arrangør vil få overført påmeldingsavgiften i sin helhet (inkludert administrasjonsavgift), og blir deretter fakturert administrasjonsavgiften i etterkant av arrangementet, av regnskapstekniske årsaker.

### ØKO 3 Støtte

#### ØKO 3.1 Støtte til SNM

##### ØKO 3.1.1 Grunnstøtte

TA tildeles grunnstøtte på kr 1.000,- for hver studentidrettsklubb som deltar i mesterskapet. Maksimalt kr 20.000,-  
Støtten baseres på faktisk deltakelse.

##### ØKO 3.1.2 Arrangementsteknisk støtte

I tillegg kan TA søke om arrangementsteknisk støtte basert på følgende nøkkel:

1-100 deltakere: Opptil 11.000,-  
100-300 deltakere: Opptil 20.000,-  
300-700 deltakere: Opptil 25.000,-

Søknad sendes til NSI senest 4 mnd før arrangement ved SL. Søknad sendes til NSI senest 1 mnd før arrangement ved SNM.

Støtteberettigete utgiftsposter er utgifter som kommer i forbindelse med gjennomføring av idretten i henhold til

konkurransereglementets krav.

Eksempel på støtteberettiget utgiftsposter er: Arena/lokale, arrangementsteknisk utstyr, transport i forbindelse med idrettsavvikling der dette er påkrevd (eksempelvis følgebil i halvmaraton, følgebåt i seiling), førstehjelpsutstyr, førstehjelpsopplæring og arenaoppgradering (anlegg, pall, duk til kiosk/sekretariat).

Søknaden skal inneholde et budsjett per idrett som viser planlagte utgifter. Ved endring av utgiftsposter etter innsendt søknad må dette avklares med NSI. Før støtte utbetales må de forhåndsgodkjente utgiftene dokumenteres med billag. Disse legges ved regnskapet som sendes NSI sammen med arrangørrapporten og merkes «Arrangementsteknisk støtte».

- ØKO 3.1.3 Ikke støtteberettiget  
Det gis ikke støtte til leie/innkjøp av draktsett, personlig utstyr, eller - utstyr som brukes som premier.

Maksimalt støttebeløp pr SNM er:

Grunnstøtte (1000,- pr. klubb) + arrangementsteknisk støtte: 1-100

deltakere: 31.000, -

100-300 deltakere: 40.000, -

300-700 deltakere: 45.000, -

### ØKO 3.2 Støtte til SC

- ØKO 3.2.1 Grunnstøtte  
TA tildeles en grunnstøtte på kr 500,- for hvert studentidrettslag som deltar i mesterskapet. Maksimalt kr 7.500, -. Støtten baseres på faktisk deltakelse.
- ØKO 3.2.2 Arrangementsteknisk støtte  
I tillegg kan TA søke om arrangementsteknisk støtte på opptil kr 10.000, - til gjennomføring av den idrettslige delen av mesterskapet. Tildeling av arrangementsteknisk støtte baseres på faktiske kostnader. Ved enkeltstående SC sendes søknad til NSI senest én mnd før arrangement. I tilfeller hvor SC er en del av SL forholder

arrangør seg til frist for SL.

Eksempel på støtteberettiget utgiftsposter er: Arena/lokale, arrangementsteknisk utstyr, transport i forbindelse med idrettsavvikling der dette er påkrevd (eksempelvis følgebil i halvmaraton, følgebåt i seiling), førstehjelpsutstyr, førstehjelpsopplæring, arenaoppgradering (anlegg, pall, duk til kiosk/sekretariat).

Søknaden skal inneholde et budsjett per idrett som viser planlagte utgifter. Ved endring av utgiftsposter etter innsendt søknad må dette avklares med NSI. Før støtte utbetales må de forhåndsgodkjente utgiftene dokumenteres med bilag. Disse legges ved regnskapet som sendes NSI sammen med arrangørreporten og merkes «Arrangementsteknisk støtte».

- ØKO 3.2.3 Ikke støtteberettiget  
Det gis ikke støtte til leie/innkjøp av draktsett, personlig utstyr, eller utstyr som brukes som premier.

Maksimalt støttebeløp per SC er kr 17.500, -

### ØKO 3.3 Støtte til FA

- ØKO 3.3.1 Grunnstøtte  
Teknisk arrangør (TA) av Friluftslivsarrangement (FA) tildeles støtte på 250,- pr deltaker for inntil 10 deltakere fra hvert deltakende studentidrettslag.

- ØKO 3.3.2 Ekstrastøtte  
I tillegg kan TA søke om ekstra støtte på opptil kr 7.500, - til gjennomføring av den idrettslige delen av mesterskapet. Søknad sendes til NSI senest 4 mnd før arrangement.

For å motta støtte må utgifter dokumenteres med bilag. Disse legges ved regnskapet som sendes NSI sammen med arrangørreporten.

Maksimalt støttebeløp per FA er kr 10.000, -

### ØKO 3.4 Støtte til SL

Det tildeles støtte for hvert gjennomførte SNM, SC og FA etter gjeldende bestemmelser for dette.



Det gis i tillegg en generell SL-støtte på kr 30.000, -

### ØKO 3.5 Dommerbetaling

Arrangør er ansvarlig for å betale dommere ihht. Dommerlønn satt av Norges studentidrettsforbund (se ØK 3.5.1). Denne summen får arrangør refundert i sin helhet i etterkant av arrangement, og betales ut i henhold til dokumentert utgift (kvittering må legges ved).

#### ØKO 3.5.1 Dommerfakturering klubb

I etterkant av mesterskap blir deltakende klubber fakturert basert på antall påmeldte lag i lagidretter og antall påmeldte utøvere i individuelle idretter (dersom det kreves dommere).

Klubb faktureres på følgende satser per idrett:

Idrett	SUM klubb faktureres for dommerkostnader
3x3 Basket	300kr
Amerikansk Fotball	400kr
Baseball	500kr
Basketball	300kr
Beachhåndball	300kr
Cageball	500kr
Fotball	500kr
Futsal	500kr
Håndball	500kr
Innebandy	400kr
Ishockey	500kr
Kanonball	200kr
Lacrosse box	500kr
Lacrosse field	500kr
Rugby	400kr
Squash	200kr
Svømming	500kr
Volleyball	500kr
Yukigassen	400kr

## ØKO 3.5.2 Dommerhonorar

Idrett	Honorar
3x3 Basket	125kr
Amerikansk Fotball	200kr
Baseball	250kr
Basketball	250kr
Beachhåndball	200kr
Cageball	150kr
Fotball	300kr
Futsal	250kr
Håndball	250kr
Innebandy	150kr
Ishockey	200kr
Kanonball	150kr
Lacrosse box	150kr
Lacrosse field	150kr
Rugby	250kr
Squash	200kr
Svømming	300kr
Volleyball	300kr
Yukigassen	200kr

*De idretter som ikke er listet opp her, men som likevel krever sertifiserte dommere i henhold til de respektive idretters tekniske instruksjer i Konkurransereglementet vil bli honorert basert på det respektive særforbunds honorar for tilsvarende konkurranser.*

For å sikre et godt sportslig produkt oppfordres det til å benytte egnede/sertifiserte/utdannede dommere i alle mesterskap. Dette vil også være en god læringsarena for dommere under utdanning, hvor de får mange kamper på kort tid.

## ØKO 3.6 Andre kostnader dekket av NSI

I tillegg til arrangementsstøtten dekker NSI følgende kostnader knyttet til planlegging, gjennomføring og evaluering av arrangement:

- ØKO 3.6.1 Dommeravgifter:  
For arrangør: I idretter der det kreves sertifiserte dommere betaler arrangør dommere ihht avtalt honorar.  
Honorarskjemaene sendes deretter samlet til NSI for refusjon. NSI refunderer dommeravgiftene i sin helhet i idretter der det er satt dommeravgift.
- For klubb: Det settes en dommeravgift i utvalgte idretter hvert semester. NSI kommuniserer dette til alle klubber ved semesterstart og fakturerer de deltakende klubbene i etterkant av et mesterskap.
- ØKO 3.6.2 Kostnader knyttet til sentralt påmeldingssystem, forsikring, reisefordeling og akkrediteringskort med nøkkelbånd
- ØKO 3.6.3 Reise, kost og losji for NSI-representanter
- ØKO 3.6.4 Medaljer og pokaler for SNM, SC og beste klubb SL
- ØKO 3.6.5 Ledermiddag under SL
- ØKO 3.6.6 Lokal transport til NSI

#### ØKO 3.7 Utbetaling av støtte

For utbetaling av arrangementsstøtte må TA sende skriftlig arrangementsrapport, gitt etter mal av NSI etter arrangementets slutt. 8 uker for SL, 3 uker for SNM/SC/FA.

Arrangementsstøtte utbetales etter at arrangementsrapporten er godkjent av Forbundsstyret, eller delegert myndighet. Behandlingstid er 6 uker. Utbetaling vil skje senest 8 uker etter innsendt rapport.

SL-støtte kan utbetales på forespørsel som engangsbeløp 3 måneder før arrangementet.

Dersom rapport ikke er mottatt innen fristen vil arrangementsstøtte reduseres med 10% per uke.

- ØKO 3.7.1 Ved tilfeller hvor TA ikke har overholdt frister, avtaler inngått med NSI og/eller øvrig konkurransereglement, kan FS vedta en reduksjon i arrangementsstøtten. Basert på faktiske forhold avgjør FS hvor mye reduksjonen er på. Det skal etterstrebtes god kommunikasjon mellom NSI og TA, og gis én advarsel før FS blir involvert.
- ØKO 3.7.2 Ved særskilte tilfeller kan deler av grunnstøtten utbetales i forkant av arrangementet, etter avtale med NSI.

### ØKO 3.8 Reisestøtte

- ØKO 3.8.1 Innbetaling til reisefordeling  
I påmeldingsavgiften inngår en andel av administrasjonsavgiften til reisefordelingskassen, fastsatt av Forbundsstyret.
- ØKO 3.8.2 Reisefordelingstilskudd  
Reisefordelingstilskuddet fordeles etter nøkkel satt av NSI. Oppdatert tabell finnes på [www.studentidrett.no](http://www.studentidrett.no).
- ØKO 3.8.3 Søknad om reisefordelingstilskudd  
Betalende utøvere/lagledere kan søke reisefordelingstilskudd i forbindelse med deltakelse i SNM, FA, SL og SC. Det er kun utøvere og én person fra støtteapparat som kan få refundert reiseutgifter.
- For å søke om reisefordelingstilskudd skal NSIs elektroniske reiseutgiftsskjema benyttes. Dette finner du på [studentidrett.no](http://studentidrett.no)
- Søknaden fylles ut av ansvarlig person i laget, og sendes samlet for laget med personlig kvittering senest 2 uker etter arrangementet for å bli behandlet. Søknader uten bilag blir ikke behandlet.
- ØKO 3.8.4 Reisefordeling ved avlysning av arrangement  
Dersom arrangementet grunnet manglende påmelding blir avlyst innen påmeldingsfrist, vil de påløpte reisekostnader ikke dekkes gjennom reisefordelingstilskuddet.
- Dersom avlysningen skyldes andre forhold utenfor TAs kontroll, kan det søkes FS om dekning av påløpte reisekostnader. Forbundsstyret foretar en særskilt vurdering for det enkelte arrangement og kan fatte vedtak om dekning av hele eller deler av kostnadene. Det dekkes kun kostnader for

reiser som er bestilt før avlysningen er blitt gjort kjent og kun for ubenyttede reiser som ikke kan avbestilles.

### ØKO 3.9 Avlysning av arrangement

Dersom arrangementet avlyses grunnet forhold som ligger utenfor TAs ansvar, kan det søkes om dekning av påløpte kostnader på inntil kr 5.000, - Kravet rettes til Forbundsstyret med dokumentasjon på de påløpte kostnader.

#### ØKO 3.9.1 Avlysning av SNM, SC eller FA under SL

Dersom arrangementet eller enkeltidretter avlyses grunnet forhold som ligger utenfor TAs ansvar, kan det søkes om dekning av påløpte kostnader for hver idrett etter punkt ØKO 3.

### ØKO 3.10 Deltakeravgift

TA skal motta en deltakeravgift fra hver deltaker. Beløpet fastsettes av Forbundsstyret etter forslag fra TA og betales samtidig med påmelding til arrangementet.

#### ØKO 3.10.1 Deltakeravgift SNM, SC og FA

Deltakeravgiften skal dekke utgifter for konkurranse/friluftslivsaktivitet og avsluttende arrangement. Arrangør skal etterstrebe at det tilbys påmelding med overnatting og frokost til en høyere deltakeravgift. Denne settes i samråd med NSI og tar utgangspunkt i etterspørsel ved tidligere arrangement der det er relevant.

Øvre grense på deltakeravgift uten overnatting kr 550 per person, inkludert adm.avgift.

#### ØKO 3.10.2 Deltakeravgift for SL

Deltakeravgiften for SL følger bestemmelsene gitt i punkt ØKO 3.10.1 med følgende presiseringer:

Øvre grense på deltakeravgift uten overnatting kr 800 per person, inkludert adm.avgift.

#### ØKO 3.10.3 Deltakeravgift betales inn til NSI via NSIs sentrale påmeldingssystem. Denne utbetales til arrangør, på forespørsel, 3 ganger.

3 mnd før arrangement

1 mnd før arrangement

Ved godkjenning av sluttrapport av arrangement

#### ØKO 3.11 Økonomisk ansvar

Klubben som har fått tildelt et arrangement står økonomisk ansvarlig for arrangementet. NSI påtar seg intet ansvar for underskudd eller uforutsette utgifter påført arrangør.

## Logistikk

### *LOG 1 Akkreditering*

TA skal benytte NSIs sentrale påmeldingsløsning tilknyttet akkrediteringssystem for deltakerne til arrangement. Det kan gis unntak i særlige tilfeller til SNM, SC og FA i samråd med NSI.

### *LOG 2 Overnatting*

Arrangør skal etterstrebe at det tilbys påmelding med overnatting og frokost. Avgiften settes i samråd med NSI og tilbudet tar utgangspunkt i etterspørsel ved tidligere arrangement der det er relevant.

Dersom man ikke benytter seg av tilbudet, skal TA ha en spesialavtale med hotell for gjeldende arrangement. TA skal forholde seg til NSIs markedsavtaler så langt disse er konkurransedyktige sett opp mot andre aktører.

### *LOG 3 Transport*

TA bes utarbeide en gunstig avtale for deltakere der de kan benytte seg av kollektivtilbudet ved arrangementssted. Dersom arena ligger uforholdsmessig langt unna, uten gunstig tilbud om kollektiv transport kreves det at TA sørger for transport. I slike tilfeller gjør TA vurdering i samråd med NSI.

### *LOG 4 Serveringstilbud*

Dersom arena ikke tilbyr kiosk eller tilgjengelig dagligvareforretning bes TA om å organisere et eget serveringstilbud.

### *LOG 5 Info*

Info om overnatting, transport (både offentlig og organisert), arenabeliggenhet, åpningstider for skole, akkreditering og butikker der TA ikke organiserer kiosk, skal distribueres ved invitasjon, samt tilgjengeliggjøres på nett og informeres om ved akkreditering, skriftlig. Dette inkluderes gjerne i en akkrediteringsbrosjyre/deltakerhåndbok/program etc.

## Markedsavtaler, markedsføring og media

### *MAR 1 Avtaler*

Arrangør kan inngå avtaler med samarbeidspartnere eller sponsorer for arrangementet. Disse skal forhåndsgodkjennes av Forbundsstyret eller delegert myndighet og skal ikke komme i konflikt med NSIs allerede inngåtte avtaler. NSI kan avvise sponsoravtaler og samarbeidspartnere som bryter med idrettens etiske eller juridiske regler, eller andre aktører som NSI ikke ønsker å assosieres med. Dersom klubben har samarbeidspartnere som er signert før tildelt arrangement og som vil frontes aktivt under arrangementet, skal dette framkomme i søknad om arrangement. Avtaler som påvirker arrangementet direkte, skal informeres om til NSI ved intensjon om søknad.

### *MAR 2 Samarbeidspartnere*

#### Sentrale samarbeidspartnere

- MAR 2.1.1 Forbundets samarbeidspartnere har rett på inntil 10 meter arenaprofilering, på prioritert plasser på alle arenaer som benyttes, samt egen, bemannet stand i akkreditering eller valgfri arena som benyttes. De skal også profileres på invitasjon, informasjonsmateriell, idrettsarenaer og alt annet profileringsmateriale som blir produsert. Fordeling mellom profilering av sentrale samarbeidspartnere og lokale samarbeidspartnere (som er godkjent av forbundet og ikke i konkurranse med NSIs samarbeidspartnere) skal gjøres på en slik måte at det maksimerer støtte til studentidrettslagene.
- MAR 2.1.2 Dersom det trykkes programhefte skal 4 sider settes av til forbundet; én til hilsen fra president, én «om NSI», samt to sider til sentrale samarbeidspartnere ved behov. Hilsen fra president legges sammen med hilsen fra arrangør på side 1 og 2. Arrangør mottar dette 2 uker før deadline for trykk.
- MAR 2.1.3 Alt produsert materiale oversendes NSI for godkjenning før det trykkes for kvalitetssikring av konseptet SNM, SC, FA og SL. Det må oversendes NSI senest 2 uker før det sendes til trykk/produksjon.



### *MAR 3 Navn på arrangement*

Det offisielle navnet på arrangementet skal være Studentlekene/Student-NM/Studentcup + arrangørby/navn. Det fulle navnet skal benyttes i alle skriftlige dokumenter, samt i all markedsføring.

Navnet på de ulike mesterskapsformene kan ikke selges til samarbeidspartner uten godkjenning av NSI. Navnet skal benyttes fra og med arrangør har en intensjon om å søke SL/SNM/SC.

### *MAR 4 Logobruk*

#### *MAR 4.1 Arrangementslogo*

MAR 4.1.1 TA for SNM, SC eller FA har frihet til å utforme egen arrangementslogo som skal godkjennes av NSI. Logoen skal minimum inneholde årstall, by og idrett. Her kan forkortelsen av arrangementsstatus benyttes om ønskelig (SNM, SC, FA).

MAR 4.1.2 TA for SL skal bruke mal for design av logo. Denne utarbeides i samarbeid med NSI der det ikke foreligger logo.

MAR 4.1.3 Ved intensjon om å søke SNM, SC, FA, eller SL, skal umiddelbart logo til NSI sidestilles med arrangementslogo i profilering. Den endelige logoen sendes NSI for godkjenning før offentliggjøring.

#### *MAR 4.2 NSI- og klubblogo*

MAR 4.2.1 NSIs organisasjonslogo skal brukes på alt av profileringsmateriale.

MAR 4.2.2 Logoen til arrangør og/eller klubblogo, skal sidestilles med NSI-logo og tilsvarende trykkes på alt av profileringsmateriale.

### *MAR 5 Media*

NSI eier alle rettigheter til salg av mediedekning fra alle arrangementer.

TA skal ha en egen presseansvarlig og informere lokale medier og lærested om arrangementet.

NSI har rett til å benytte alt fotomateriale fra SL, SNM, SC og FA tatt av arrangør på sine mediekkanaler og til profilering. Fotograf krediteres etter avtale med TA. Arrangør skal stille med arrangementsfotograf.

Det skal tilgjengeliggjøres et album for NSI samme dag som bildene tas, uten vannmerke. Alle bilder skal tilgjengeliggjøres i best mulig kvalitet. Dette albumet skal oppdateres hver dag under arrangementet.

Eventuelle særavtaler med medier må godkjennes av NSI.

Arrangør oppretter event på sosiale medier etter tildeling. NSI legges til som medarrangør.

## *MAR 6 Sosiale medier*

### *MAR 6.1 Tagging*

NSI tagges i alt som legges ut på alle plattformer.

### *MAR 6.2 Kommunikasjonsplan*

TA skal i samarbeid med kommunikasjonsansvarlig hos NSI legge en kommunikasjonsplan. Kommunikasjonsplan skal foreligge før påmeldingen åpner.

## *MAR 7 Merke varebygging og branding av arrangement*

NSI stiller med materiell for merkevarebyggingen av det enkelte arrangement, der arrangør står fritt til å implementere egen logo dersom dette er ønskelig. Dette settes opp av TA på prioriterte plasser på alle arenaer i bruk. Se for øvrig GEN 2.2.14 for forbundets ansvar for totalbranding av arrangement.

## Idrett, status og regler

### IDR 1 Status

#### IDR 1.1 Status for arrangement

##### IDR 1.1.1 SNM-status

For at et arrangement skal få SNM-status, må det delta minst 15 utøvere totalt og det må være deltakere fra minst fire norske studentidrettslag, fra minst to regioner tilknyttet NSI. Det må også være sendt ut invitasjon til alle medlemslag i NSI. NSI står ansvarlig for distribusjon.

Dersom et arrangement utlyst som SNM ikke får nok deltakende lag/utøvere til å oppnå SNM-status ved fastsatt påmeldingsfrist, kan arrangementet gjennomføres og støttes som SC. Dersom det heller ikke fyller kravet til et SC ved gjennomføring (basert på faktisk deltakelse/akkrediterte utøvere/lag) utgår støtten fra NSI. Det vil da ikke lenger fylle kravene for et nasjonalt mesterskap.

Dersom arrangementet oppfyller krav til SNM-status ved utløp av påmeldingsfrist, og lag trekker seg etter påmeldingsfristen, vil NSI foreta en vurdering av arrangementets status og gjennomføring. Den økonomiske støtten baseres på faktisk deltakelse.

##### IDR 1.1.2 SC-status

For at et arrangement skal få status som SC må det delta minst 8 utøvere totalt og det må være deltakere fra minst tre norske studentidrettslag tilknyttet NSI. Det må også være sendt ut invitasjon til alle medlemslag i NSI. NSI står ansvarlig for distribusjon.

Dersom et utlyst arrangement ikke får nok deltakende lag/utøvere til å oppnå denne status ved fastsatt påmeldingsfrist vil det ikke bli gitt støtte fra NSI til arrangementet.

##### IDR 1.1.3 FA-status

For at et arrangement skal få status og være støtteberettiget som friluftslivsarrangement under NSI må det være utlyst til

alle lag i NSI, delta minst 15 deltakere totalt og det må være deltakere fra minst fire norske studentidrettslag tilknyttet NSI.

Dersom et utlyst arrangement ikke får nok deltakende lag/utøvere til å oppnå denne status ved fastsatt påmeldingsfrist vil det ikke bli gitt støtte fra NSI til arrangementet.

#### IDR 1.1.4 SL-status

For at et arrangement skal få SL-status må arrangementet bestå av minst åtte idretter der minst fem er planlagt som SNM på samme sted og innenfor samme tidsrom.

Dersom en eller flere av idrettene ikke får nok deltakende lag til å oppnå SNM eller SC status vil arrangementet likevel ha status som SL. Den økonomiske støtten, og status for hvert enkelt arrangement (SNM/SC) vil baseres på faktisk deltakelse.

### *IDR 2 Regler*

TA skal følge NSIs tekniske instruks der dette foreligger. Disse er relatert til spilletid, turneringsform, kvote på ikke-studenter, tropsstørrelse, utstyr etc. TA kan i samråd med NSI velge å se bort fra NSIs tekniske instruks og følge det respektive særforbunds reglement, eller på annen måte legge til rette for best mulig sportslig gjennomføring der dette er formålstjenlig. Idrettens spilleregler vil til enhver tid ligge til det respektive særforbund.

### *IDR 3 Teknisk delegert og jury*

#### *IDR 3.1 Teknisk delegert*

FS eller delegert myndighet i NSI oppnevner til alle SNM og FA minimum én teknisk delegert (TD) som skal være bindeledd mellom NSI og TA under arrangementet. TD skal ha ansvar for sjekk av medlemskap i studentidrettslag og studentbevis under akkreditering, og skal i tillegg, for SNM, ha ansvar for utdeling av medaljer og pokaler. Sistnevnte kan også ivaretas av gjester der TD ser dette som formålstjenlig.

TD skal være tilgjengelig under hele arrangementet og kan ikke selv delta i mesterskapet. NSI betaler reise og overnatting for TD mens TA er ansvarlig for at TD har adgang til alle idrettslige og sosiale deler av arrangementet. NSI dekker bankett for TD og evt gjester fra NSI.

TD skal påse at konkurransereglementet til NSI blir fulgt, følge opp at sportslig kvalitet ivaretas (utstyr, arena, dommere etc), delta på lagledermøter og generelt sørge for at arrangementet forvaltes ihht NSIs interesser.

TD skal utarbeide en kort artikkel fra mesterskapet til bruk på NSI's mediekanaler senest dagen etter at arrangementet er avsluttet, samt en rapport til FS senest to uker etter at arrangementet er avsluttet dersom det forelå jurysaker.

IDR 3.1.1 TD ved SNM og FA:  
Forbundsstyret eller delegert myndighet skal informere TA om hvem som er TD senest to uker før arrangementet.

IDR 3.1.2 TD ved SC:  
Det er ingen krav til TD ved SC. IDR

3.1.3 TD ved SL:

Forbundsstyret eller delegert myndighet skal informere TA om hvem som er SL-TD senest tre uker før arrangementet.  
SL-TD informerer TA om hver enkelt SNM-TD 2 uker før arrangementet, samt hvilke gjester som kommer fra NSI.

SL-TD er kontaktperson mellom NSI og TA under SL og deltar på alle møter i regi av TA, er operativ leder for NSI under SL og leder for SL-juryen.

### IDR 3.2 Jury

Under hvert SNM og SC skal det oppnevnes en jury som skal ta seg av alle protester og spørsmål angående gjennomføringen av idretten. I tillegg vil andre disiplinærsaker og andre aktuelle forhold bli behandlet av juryen.

Juryen oppnevnes på lagledermøte. TD har ansvaret for at juryen oppnevnes før konkurransen starter.

Eksempler på forhold som kan klages inn til SNM-jury:

- Forhold knyttet til reglement for idretten.
- Bruk av ikke-startberettigede utøvere.
- Bruk av ureglementert utstyr.

- Uønsket atferd.

Eksempler på forhold som kan klages inn til SL-jury:

- Forhold knyttet til arrangementet som helhet.
- Hendelser på seremonier, kulturarrangement.
- Forhold SNM-juryene ikke finner en løsning på/trenger bistand til.
- Inhabilitet i SNM-juryen

**IDR 3.2.1 SNM-Jury**  
Juryen skal bestå av TD for det aktuelle SNM, som er leder av juryen, en representant som oppnevnes fra de deltakende klubber og en person fra TA, til sammen 3 personer.

**IDR 3.2.2 SC-Jury**  
Juryen skal bestå av TA representant, som er leder av juryen, to representanter som oppnevnes fra de deltakende klubber, til sammen 3 personer.

**IDR 3.2.3 SL-Jury**  
SL-jury består av tre stk SNM-TD, SL-TD og en representant fra SL-styret til SL-jury. Denne skal behandle spørsmål ift startberettigelse, forhold som skjer utenfor idrettsarena, uønsket adferd og liknende (Se kapitelet om disiplinærprotokoll). For hver idrett oppnevnes det en SNM- jury.

### **IDR 3.3 Dommeravgjørelser**

Dommeravgjørelser under konkurranse er endelige. Feil dommer gjør, eller overser i løpet av kamp kan klages inn til arrangementsjuryen, men vil normalt bli avvist. Unntak er om dommer lar være å dømme på overtredelser denne beviselig er klar over, og hendelsen får følge for resultatet.

### **IDR 3.4 Protester**

Eventuelle protester i SNM og SC skal bekjentgjøres umiddelbart, og leveres skriftlig til den oppnevnte juryen så snart som mulig, vedlagt et gebyr på kr. 250,-. Dette betales enten i kontanter til TD eller vippses til NSI.

Juryens beslutning kan ankes til FS

Anken sendes skriftlig til NSI ved generalsekretær innen 48 timer etter at juryens kjennelse er mottatt av partene, vedlagt et gebyr på kr. 500,-.

Gebyr refunderes dersom protest/anke tas til følge. Gebyr som ikke refunderes tilfaller NSI.

#### *IDR 4 Lagledermøter*

Det skal holdes et lagledermøte i hver idrett som er ferdig 30 min før første konkurranse i den gjeldende idretten er i gang. TD vil her informere om NSI, forsikring, jury, reisestøtte og EM-kvalik. Det velges her en SNM-jury. IA tar seg av den konkurransespesifikke informasjonen (dommere, kampoppsett, arena, sosiale tilbud, fair play, all star etc.).

Lagledermøtet kan holdes digitalt dersom arrangør ser dette gunstig. Dette avgjøres i samråd med NSI. Invitasjon til digitalt møte skal sendes ut senest to uker før arrangementet starter, og avholdes senest én uke før arrangementet starter.

#### *IDR 5 Deltakerkapasitet*

For alle arrangementer skal deltakerkapasitet klart fremgå i søknad og på invitasjon og kan ikke være under nedre grense satt for hver enkelt idrett.

##### *IDR 5.1 Kapasitet per mesterskap*

- IDR 5.1.1 Deltakerkapasitet for SNM  
Deltakerkapasitet for SNM er definert for hver idrett. Eventuelle avvik må spesifiseres i søknad.
- IDR 5.1.2 Deltakerkapasitet for SC  
SC i lagidretter skal ha kapasitet for minst 4 lag fra hvert kjønn. SC i individuelle idretter skal ha kapasitet for minst 10 utøvere fra hvert kjønn.
- IDR 5.1.3 Deltakerkapasitet for FA  
Alle utlyste arrangement skal ha kapasitet for minst 30 deltakere og være åpne for alle medlemmer av lag tilsluttete NSI.
- IDR 5.1.4 Deltakerkapasitet for SL  
Det skal være en minimumskapasitet på 1000 deltakere for et SL. Opptil 2500 deltakere skal være veiledende ved tildeling av idretter til et SL. TA veiledes av NSI i søknadsprosess og det legges vekt på kvalitet i gjennomføring av arrangement.

#### *IDR 6 Idrett og klasser*

Forbundsstyret fastsetter for hvilke idretter det skal arrangeres SNM og SC. Det grunnleggende kravet om SNM/SC-status, er om tilstrekkelig antall studentidrettslag har organisert aktivitet i den enkelte idretten.

Alle SNM og SC skal utlyses med både dame- og herreklasse der det er praktisk mulig. For enkelte idretter kan det også utlyses SNM og SC i mixed- klasse, eller utlyses mixed-klasse som alternativ til dame- og herreklasse.

Dette er definert i tekniske instruksjoner for de enkelte idrettene.

Dersom et lag ønsker å ha med utøvere fra annet kjønn enn bestemt for klassen, avtales dette med NSI og TA, og skal delta i herreklassen.

Første gang det avvikles SC i en idrett, kan dette skje selv om det ikke finnes instruksjoner for den aktuelle idretten. I slike tilfeller fastsetter TA i samråd med NSI midlertidige bestemmelser for arrangementet.

### IDR 6.1 SNM-Idretter

Student-NM er forhåndsdefinert av NSI.

**IDR 6.1.3** Følgende idretter er tidfestet som SNM. Tidfesting innebærer at hver enkelt idrett skal arrangeres enten høst eller vår.

Følgende idretter er tidfestet som SNM:

VÅR	HØST
Alpint (inkl. Telemark)	3x3 Basketball
Amerikansk fotball	Cheerleading GS og PS
Basketball	Dødsing
Cageball	E-sport
Cheerleading lag	Fotball
Goalball	Friidrett (Halvmaraton)
	Frisbeegolf
Håndball	Futsal
Innebandy	Kanonball
Ishockey	Lacrosse Field
Ishockey	Motbakkeløp
Lacrosse Box	Rugby
Langrenn	Seiling
Roing	Sykkel(landevei)
Rumpeldunk	Volleyball
Triatlon	
Ultimate frisbee	
Undervannsrugby	
Yukigassen	



Tidfestingen gir arrangør førsterett på å arrangere SNM i den aktuelle idretten i det aktuelle tidsrommet (høst/vår). Dersom det ikke foreligger indikasjon på at arrangør i samme kalenderår ønsker å arrangere den enkelte idrett, kan annen arrangør søke FS om unntak fra tidfestingen.

Det skal etterstrebnes at alle idretter med student-EM påfølgende år arrangeres som SNM.

**IDR 6.1.4** Følgende idretter har mulighet for cup. Ved særskilte tilfeller kan forbundsstyret gjøre unntak fra tidfestingen.

SNM-idretter med mulighet for cup i samme idrett	
VÅR	HØST
Badminton (SNM)	Badminton (SC)
Biljard (SNM)	Biljard (SC)
Bordtennis (SC)	Bordtennis (SNM)
Curling (SNM)	Curling (SC)
Fekting (SNM)	Fekting (SC)
Golf (SC)	Golf (SNM)
Kanonball (SC)	Kanonball (SNM)
Orientering (SNM)	Orientering (SC)
Romaskin (SNM)	Romaskin (SC)
Sandvolleyball (SNM)	Sandvolleyball (SC)
Sjakk (SC)	Sjakk (SNM)
Squash (SNM)	Squash (SC)
Stup (SC)	Stup (SNM)
Svømming (SC)	Svømming (SNM)
Tennis (SC)	Tennis (SNM)

### IDR 6.2 Nye Idretter

For å bli en SNM-idrett må idretten ha blitt arrangert som et SC og oppnådd kravene for et SNM. Den nye idretten skal i etterkant av arrangementet legges til listen over SNM-idretter og tidfestes. I særlige tilfeller kan idretten arrangeres som SNM uten å ha vært arrangert som cup først. Dette vil vurderes av NSI.

Første gang det avvikles SC i en idrett, kan dette skje selv om det ikke finnes instruksjer for gjeldende idrett. I slike tilfeller vil arrangør bestemme idrettens rammer i samråd med NSI og NSI vil bistå under planlegging.

Når et SC oppgraderes vil man ta hensyn til rammer satt da idretten var et SC og utvikle teknisk instruks også for denne idretten.

### *IDR 7 SL-trippelen*

#### **IDR 7.1 Konsept**

Under et SL kan TA søke om å avholde en SL-trippel. Dette skal være en konkurranse på tvers av 3 ulike idretter som også er tildelt som SC eller SNM, der resultatene fra hver av de tre konkurranse legges sammen og gir en vinner av SL-trippelen.

I søknaden skal det spesifiseres hvordan hver idrett vektlegges mtp det endelige resultatet og det skal tydelig komme frem hvordan vinneren av SL- trippelen kåres. Av de tre idrettene som inkluderes i SL-trippelen skal minst en av disse være mulig å delta på som enkeltstående idrett (kan delta i konkurransen uten å være med i SL-trippelen) og ha premiering som enkeltstående idrett. SL-trippelen har status som cup hva gjelder medaljer og støtteordning. Det er kun mulig å søke om arrangementsteknisk støtte der det påløper kostnader som utelukkende gjelder SL-trippel.

#### **IDR 7.2 Varighet**

SL-trippelen anbefales å gå over minimum to dager hvis dette er hensiktsmessig.

#### **IDR 7.3 Navn**

Det offisielle navnet på denne konkurransen er SL-trippel/SL-trippelen. Konseptet skal derfor utelukkende markedsføres som «SL-trippel/SL- trippelen».

### *IDR 8 Teknisk instruks per idrett*

Se egen håndbok for teknisk instruks per idrett på [www.studentidrett.no](http://www.studentidrett.no).