**Rapport Studentleker og Student-NM**

Rapporten fylles ut fra hver seksjon i arrangørkomite, med leder som ser over og har ansvar for at den blir sendt inn i tide. Det vil være noe ulikt fra arrangør til arrangør hva som er relevant. Dersom noen av seksjonene eller punktene er irrelevant kan dette fjernes fra rapporten.

Følgende vedlegg skal være med:

* Budsjett
* Regnskap
* Søknad om arrangementteknisk støtte og grunnstøtte
* Bilag tilknyttet arrangementteknisk støtte
* Resultater fra idrett(er)
* Andre relevante vedlegg som beskrevet under hver seksjon

## Leders overordnede evaluering av lekene

Organisasjon:

Kontonummer, org.nr, adresse

Kort og konkret om lekene (detaljer kommer under hver seksjon)

Hva anses som de største suksessene?

Hva bør videreføres?

Hva kan gjøres annerledes?

Årets styre

Styrets arbeid

Org.kart, struktur og samarbeid innad i organisasjonen

Forslag til styrestruktur, videreføre gammel modell eller endre noe?

Fremdriftsplan for neste styre

Samarbeid med NSI

Overordnet fra intensjonssøknad til gjennomføring, sett fra leders ståsted.

### Kultur/Arrangement

Overordnet

Prosess

Eksterne aktører og samarbeid

Tidsplan fra søknad til sluttrapport

Åpningsseremoni

Prosess, tidsrammer, samarbeidspartnere, gjester, program, antall ca

Hva fungerte

Hva kunne vært bedre

Tips til neste arrangør

Kveldsarrangement

Prosess, samarbeidspartnere, gjester, program, antall

Hva fungerte

Hva kunne vært bedre

Tips til neste arrangør

Dagsarrangement

Prosess, samarbeidspartnere, gjester, program

Hva fungerte

Hva kunne vært bedre

Tips til neste arrangør

Bankett

Prosess, tidsrammer, gjennomføring, antall

Hva fungerte

Hva kunne vært bedre

Tips til neste arrangør

### Logistikk

Overordnet

Prosess

Eksterne aktører og samarbeid

Tidsplan fra søknad til sluttrapport

Akkreditering

Samarbeid med NSI Ifm akkreditering, før og under

Hva fungerte

Hva kunne vært bedre

Tips til neste arrangør

Transport

Prosess, tidsrammer, gjennomføring, antall biler etc

Hva fungerte

Hva kunne vært bedre

Tips til neste arrangør

Overnatting

Prosess, tidsrammer, gjennomføring, antall, mat

Hva fungerte?

Hva kunne vært bedre?

Tips til neste arrangør

### Ekstern/Rekruttering

Prosess, tidsrammer, gjennomføring, antall

Roadshow?

Hva fungerte

Hva kunne vært bedre

### Økonomi

Budsjett – fullstendig – Legg ved som vedlegg

Regnskap – fullstendig – Legg ved som vedlegg

Prosess og tidsforløp.

Oppgaver utover budsjettering og regnskap?

Samtlige kvitteringer som dokumenterer de ulike summene søkt om i ekstrastøttesøknaden – Legg som eget vedlegg

### Marked/sponsor

Hvordan jobber man før og under arrangement

Hva fungerte?

Hva kunne vært bedre?

Tips til neste arrangør

### Info/PR

Prosess, tidsrammer, gjennomføring, antall

Hva ble produsert

Hva fungerte

Hva kunne vært bedre

### Arrangement/Sport

Send som vedlegg der det er hensiktsmessig!

Samarbeid med NSI sett fra arr.seksjonen.

Før og under lekene

Ifm akkreditering, før og under

Prosess

Tidsforløp (booking av arenaer, kampopsett, ansettelser etc)

Tips til neste arrangør

Antall deltakere totalt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Idrett | Antall deltakere /lag | Jenter /lag | Gutter /lag | Antall klubber |
| Volleyball | 250/25 | 100/10 | 150/15 | 10 |
| Futsal |  |  |  |  |
| Innebandy |  |  |  |  |

Eks: denne står for seg selv før hver enkelt idrett evaluerer for seg

Hvilke klubber i hver idrett totalt:

|  |  |
| --- | --- |
| Idrett | Klubber |
| Innebandy | UiSi, NHHI, OSI, BSI, TSI -----  |
|  |  |

Idretter

IA-ansvarlig, med tlf

Arena

* Var den tilstrekkelig?
* Tilpasninger?

Deltakelse

* Antall deltakere totalt
* Antall deltakere per klasse
* Antall lag
* Antall lag per klasse
* Hvilke klubber totalt
* Hvilke klubber per klasse

Endelig resultatliste, med lag og klubbtilhørighet! Leveres som egen Excelfil.

* Fullstendig liste, ikke kun topp 3
* Husk tider i de idrettene der det måles tid.

Forberedelser

* Kommunikasjon med andre særforbund?
* Kommunikasjon med Arr?
* Kommunikasjon med NSI?

Gjennomføring

* Dommere
* Utstyr
* Lagledermøter
* Medaljeutdeling
* Hva fungerte
* Hva kan bli bedre
* Kommunikasjon med NSI
* Kampoppsett med resultater, med lag og klubbtilhørighet leveres som vedlegg.