



Konkurransereglement for idrettsarrangement i regi av Norges studentidrettsforbund

Revidert juni 2025

Forord

Studentidrettslagene er garantister for det viktigste arbeidet i norsk studentidrett; det daglige og lokale idrettstilbudet som drives rundt om på de ulike studiestedene i Norge. Norges studentidrettsforbund har en viktig rolle som støttespiller i det daglige klubbarbeidet. Likefullt kan man hevde at den viktigste rollen forbundet har, er utvikler, eier og koordineringsorgan for de nasjonale mesterskapene. Det er på disse arenaer studenter fra alle studiesteder i landet samles, hvor kameratskap knyttes og studentidrettsklubbene møtes for å utfordre hverandre i konkurranser og skape felles opplevelser.

Forbundet har alltid hatt rammer og regelverk for sine arrangement, og dette skrevet er konkurransereglementet som bygger videre på en lang rekke med regelverk og bestemmelser i ulike former. Selv de enkleste idrettsarrangementene må følge etablerte kamp- og konkurranseregler, for å sikre at konkurransene gjennomføres på en rettferdig, trygg og inkluderende måte. Dette prinsippet står også sentralt i det nye konkurransereglementet, hvor selve konkurransen fortsatt er hovedfokus.

Studentlekene har sine særskilte behov, siden dette ikke bare er et idrettsarrangement, kall det gjerne en studentidrettsfestival, inneholder det gjerne kulturarrangement og andre opplevelsestilbud.

Konkurransereglementet finnes for å gjøre arrangementene bedre, gjøre arbeidet enklere for teknisk arrangør og for å sikre at mesterskapene utvikles på en forsvarlig måte – ikke minst i tråd med studentidrettens felles ønsker og behov. I arbeidet med å utvikle dette dokumentet, har forbundet måttet balansere to hensyn; hensynet til både arrangørene og deltakerne.

Er fremtidens studentidrettsarrangement et arrangement som strekker seg utover studentidretten? Det er et ønske og håp at konkurransereglementet slik de nå foreligger, kan muliggjøre dette. Bruk ditt arrangement til å synliggjøre studentidretten i din studentby!

NSIs konkurransereglementet må kontinuerlig evalueres basert på læring og erfaringsutveksling mellom forbundet, arrangører og deltakere. Vi ønsker alle arrangører lykke til – la ditt arrangement bli et felles løft for norsk studentidrett!

Oslo, 2025

Norges studentidrettsforbund

Innholdsfortegnelse

Forkortelser	4
Generelle bestemmelser	5
GEN 1 Arrangement	5
GEN 2 NSIs rettigheter og ansvar	6
GEN 3 Teknisk Arrangørs ansvar	8
GEN 4 Bestemmelser for deltakelse	10
Innhold	14
INN 1 Åpnings- og avslutningsseremoni	14
INN 2 Premiering	14
INN 3 Sosiale, kulturelle og andre ikke-sportslige aktiviteter	16
INN 4 Ledermiddag	16
Disiplinærprotokoll	17
DIS 1 Protokoll	17
Beredskap	20
BER 1 Forsikring	20
BER 2 Medisinsk ansvarlig	20
BER 3 Varsling av nødetater	21
Økonomi	22
ØKO 1 Rapportering	22
ØKO 2 Administrasjonsavgift	22
ØKO 3 Støtte	22
Logistikk	31
LOG 1 Akkreditering	31
LOG 2 Overnatting	31
LOG 3 Transport	31
LOG 4 Serveringstilbud	31
LOG 5 Info	31
Markedsavtaler, markedsføring og media	32
MAR 1 Avtaler	32
MAR 2 Samarbeidspartnere	32
MAR 3 Navn på arrangement	33
MAR 4 Logobruk	33
MAR 5 Media	33
MAR 6 Sosiale medier	34
MAR 7 Merkevarerbygging av arrangement	34
Idrett, status og regler	35
IDR 1 Status	35
IDR 2 Regler	36
IDR 3 Teknisk delegert og jury	36
IDR 4 Lagledermøter	39
IDR 5 Deltakerkapasitet	39
IDR 6 Idrett og klasser	39
IDR 7 SL-trippelen	42
IDR 8 Teknisk instruks per idrett	42

Forkortelser

AOR	Anke- og regelkomité
FS	Forbundsstyret i Norges studentidrettsforbund
IA	Idrettsansvarlig, den/de som er ansvarliggjort for den enkelte idretten
NIF	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité.
NSI	Norges studentidrettsforbund ved administrasjonen
SC	Studentcup
SL	Studentleker
SNM	Student-NM
TD	Teknisk delegert

Generelle bestemmelser

GEN 1 Arrangement

Norges studentidrettsforbund, NSI, har innstiftet og eier retten til å arrangere Studentcup, Student-NM, og Studentleker.

GEN 1.1 Definisjon

- GEN 1.2.1 Student-NM (SNM): Et Norgesmesterskap for studenter ved universitet og høyskoler i Norge tilsluttet medlemslag i NSI.
- GEN 1.2.2 Studentcup (SC): Et idrettsarrangement for studenter ved universitet og høyskoler i Norge tilsluttet et medlemslag i NSI.
- GEN 1.2.3 Studentleker (SL): Et arrangement bestående av minst 8 idretter der minimum 5 av dem er planlagt som SNM. Et SL kan inkludere nordisk(e) SNM. Dette innebærer samarbeid mellom de fem andre nordiske studentidrettsforbundene, og vil kreve en lengre forberedelsesprosess, enn ved tildeling av de nasjonale mesterskapene.

Vår-SL arrangeres normalt i februar/mars.
Høst-SL arrangeres normalt i oktober.

GEN 1.2 NSIs formålsparagraf og grunnleggende verdisyn

Arrangementet er i regi av NSI og skal følge NSIs sentrale formål og grunnleggende verdisyn:

§ 1 Formål

- (1) Særforbundets formål er å fremme studentenes idrettsaktivitet i Norge, og representere idretten internasjonalt.
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på NSIs grunnverdier – fellesskap, utfordrende og leken.

Grunnleggende verdisyn

Norges Studentidrettsforbund skal arbeide for at alle studenter gis mulighet til å utøve idrettsaktivitet ut fra sine ønsker og behov, uten å bli diskriminert for livssyn, seksuell orientering, kjønn, funksjonshemning eller etnisk opprinnelse.

Fair Play er grunnleggende i alle våre mesterskap og arrangement.

GEN 2 NSIs rettigheter og ansvar

GEN 2.1 Rettigheter

- GEN 2.1.1 Arrangement av SNM, SC og SL er hjemlet i NSIs lov § 21, SNM, vedtatt på Forbundstinget 1. - 3. mars 1996, sist endret på Forbundstinget februar 2020.
- GEN 2.1.2 Forbundsstyret vedtar utfyllende bestemmelser for konkurransereglementet som omhandler SC, SNM og SL.
- GEN 2.1.3 NSI står som formell arrangør av alle SNM, SC og SL.
- GEN 2.1.4 NSI står som eier av arrangementene SL/SNM/SC, i henhold til NIFs lov §14-2 (2). NSI lisensierer ut sine rettigheter til den studentidrettsklubben som etter søknadsprosess er tildelt den tekniske gjennomføringen av arrangementet. Dette reguleres i en avtale mellom NSI og arrangør.
- GEN 2.1.5 NSI kan stille vilkår de måtte ønske overfor den de lisensierer rettighetene til så lenge det ikke er i strid med NIFs lov og alminnelig lovgivning.
- GEN 2.1.6 Arrangør kan gjøre samarbeidsavtaler i forbindelse med arrangementet. Det følger av NIFs lov § 13-3 (1), forutsatt at NIFs lov § 14-2 (4) følges. Dette gir overordnet organisasjonsledd rett til innsyn i alle avtaler og dokumenter knyttet til arrangement og samarbeid med andre rettssubjekter. NSI som eier av arrangement har selvstendig ansvar for at samarbeid med næringslivet er i overensstemmelse med idrettens regelverk og etiske grunnverdier. NSI forplikter seg til å holde avtalene konfidensielle.

GEN 2.2 Ansvar

- GEN 2.2.1 Forbundsstyret har ansvar for å utarbeide utfyllende bestemmelser for idrettsarrangementer i regi av NSI.
- GEN 2.2.2 NSI og AOR har ansvar for at bestemmelsene er oppdatert og gir detaljerte opplysninger omkring de praktiske sidene ved SNM og idrettsarrangement i regi av Norges studentidrettsforbund.
- GEN 2.2.3 Bestemmelser endres av Forbundsstyret.
- GEN 2.2.4 Unntak fra disse bestemmelsene kan kun innvilges av Forbundsstyret eller NSI.

- GEN 2.2.5 Utlysning: På studentidrett.no står det til enhver tid hvilke mesterskap som er tildelt. NSI vil søke etter arrangører der det er behov, og utover dette oppfordre klubbene til å ta kontakt for veiledning dersom klubben ønsker å arrangere.
- GEN 2.2.6 Tildeling av et SNM, SC eller SL betyr at en medlemsklubb gis arrangøransvar for et bestemt SNM, SC eller SL på et definert sted og i et definert tidsrom.
- GEN 2.2.7 Det er kun NSIs medlemsklubber som kan tildeles ansvar som arrangør. Arrangørklubb kan selv oppnevne en egen teknisk komité for planlegging og gjennomføring av arrangement.
- GEN 2.2.8 Ansvar for tildeling av SL ligger hos FS, men tildeling av SNM og SC kan gjøres av NSI.
- GEN 2.2.9 Tildeling av SL skjer innen 8 uker etter innsendt søknad, men ikke tidligere enn 15 måneder før arrangementsdato. Dersom det ikke er konkurranse mellom flere klubber, kan arrangementet tildeles 18 måneder før. Konkurranse mellom klubber baserer seg på henvendelser NSI har mottatt om arrangering. Tildeling av SNM/SC skjer innen 3 uker etter innsendt søknad, men ikke tidligere enn 4 måneder før arrangementsdato.
- GEN 2.2.10 FS/NSI skal ved tildeling godkjenne budsjett, plan for gjennomføring av den idrettslige delen, kulturprogram, transportløsning, beredskap, overnatting, samt fastsette deltakeravgift. NSI følger deretter opp vedtatt tildeling og de forpliktelser som ligger til det.
- GEN 2.2.11 Etter vedtak om tildeling av SL skal arrangør og NSI gjennomføre et oppstartsmøte, samt tilbys og lagt til rette for erfaringsutveksling med tidligere arrangør. NSI forplikter seg til jevnlig oppfølging av arrangør.
- GEN 2.2.12 NSI har ansvar for å forvalte konseptene SNM, SC og SL. Arrangør følges opp ut fra behov og vedtatt tildeling.
- GEN 2.2.13 NSI har et totalansvar for merkevarebygging av nasjonale arrangement, og stiller derfor med materiell til arrangør. Arrangør distribuerer deretter materiell utover haller og arenaer som tas i bruk gjennom hele arrangementet. Dette materiellet skal ha muligheten til implementering av den enkelte arrangementslogo for merkevarebygging også lokalt.

GEN 3 Arrangørs ansvar

GEN 3.1 Ansvar

- GEN 3.1.1 Arrangør er ansvarlig for å gjennomføre arrangementet etter gjeldende bestemmelser. NSI bidrar med faglig og administrativ bistand.
- GEN 3.1.2 Arrangør er ansvarlig for arrangementets sikkerhet, beredskap og at bestemmelser i teknisk instruks for den aktuelle idretten følges.
- GEN 3.1.3 Arrangør står fritt for å ta kontakt med NSI om behov for mer oppfølging og bistand. Det er i tillegg arrangørs ansvar for å følge opp frister på rapporter og eventuelle forespørsler fra NSI utover de fastsatte frister og planverk beskrevet i bestemmelsene.

GEN 3.1 Operativt ansvar

- GEN 3.2.1 Oppnevning av dommere og sekretariat til alle konkurranser.
- Se teknisk instruks for hver idrett.
- GEN 3.2.2 Gjennomføre lagledermøte digitalt eller fysisk. Digitalt skal gjennomføres senest 1 uke før konkurransestart. Fysisk skal avsluttes senest 30 minutter før første konkurranse. NSI anbefaler gjennomføring av digitale møter blant idretter med stor deltakelse og mange ulike idrettslag.
- GEN 3.2.3 Tilby transport til medisinsk behandling og følge for utøvere.
- GEN 3.2.4 Under arrangementet skal deltakerne ha tilgang til oppdaterte resultatlister med oversikt på stilling i gruppespill og sluttspill/finaler. Umiddelbart etter avsluttede finaler skal arrangør sørge for at IA sender fullstendige resultatlister til NSI.
- GEN 3.2.5 Sikre at alle idrettsansvarlige møter til informasjonsmøte med NSI i forkant av SL. Arrangør skal oppnevne arenaansvarlige for alle idrettsarenaer som benyttes under arrangementet. Vedkommende skal være tilgjengelig når det foregår idrettsaktivitet på arenaen.

GEN 3.2.6 Retningsgivende frister for arrangør til SL:

- Logo lages og godkjennes fortløpende ved intensjon om å søke SL/SNM/SC.
- 6 måneder før arrangement lages invitasjon etter mal gitt av NSI. Denne distribueres av NSI til alle medlemsklubber tilhørende NSI. Innen dette må idretter, regeltilpasninger, overnatting og kulturprogram være spikret
- 4 måneder før arrangement sendes endelig hallmatrise og bankettplan til NSI.
- 4 måneder før arrangement sendes kontaktinfo på de dommere som er engasjert til å dømme til NSI.
- 3 måneder før arrangement sendes risikoanalyse per idrett til NSI
- 2 måneder før arrangement sendes endelig beredskapsplan til NSI
- 1 måned før arrangement sendes offisielt program til NSI, fordelt på dager og timer. Både eksternt program og intern arbeidsfordeling innad i SL-styret.
- 4 uker før arrangementsstart stenger påmeldingen.
- 3 uker før arrangement sendes kampoppsett med lag til NSI
- 2 uker før arrangement sendes kjøreplan for alle seremonier til NSI.
- 2 uker før deadline (gitt av for eksempel trykkeriet) for produksjon av promoteringsmateriale, sendes materialet til NSI for godkjenning. OBS – gjeldende fra tildeling til arrangementsstart.

GEN 3.2.7 Etterleve idrettens bestemmelser rundt alkohol, rusmidler og doping, og videre at idrettens og NSIs omdømme ikke skades, etter NIFs lov § 11.1.

GEN 3.3 Søknad

Alle NSIs medlemslag kan søke om å arrangere SNM, SC eller SL.

GEN 3.3.1 Student-NM og Studentcup

Studentidrettsklubber som ønsker å arrangere SNM og SC skal sende en skriftlig søknad til NSI senest 4 måneder før planlagt arrangementstart. Søknadsskjema som skal benyttes, distribueres av NSI og finnes i tillegg på nett.

GEN 3.3.2 Studentleker

Studentidrettsklubber som ønsker å arrangere SL skal sende en skriftlig søknad til NSI senest 12 måneder før planlagt arrangementstart. Klubber med intensjon om å være arrangør av Studentlekene skal opplyse NSI om dette senest 18 måneder før arrangement.

Søknadsskjema som skal benyttes distribueres av NSI og finnes i tillegg på nett. Leder av studentidrettsklubben og leder av arrangementskomiteen må signere søknaden, da klubben står økonomisk ansvarlig for arrangementet.

GEN 3.4 Avlysning

Avlysning besluttet i fellesskap med arrangør og NSI.

GEN 3.4.1 SNM/SC

Et SNM eller SC kan ikke avlyses senere enn 30 dager før arrangementet starter. Ved avlysning skal all forhåndsutbetalt støtte tilbakebetales til NSI. Unntak er situasjoner som arrangør ikke kan kontrollere eller planlegge for. Derangering av status som følge av mangel på deltakere/geografisk spredning av deltakere anses ikke som unntak utenfor arrangørs kontroll.

GEN 3.4.2 Studentleker

Et SL kan ikke avlyses senere enn 90 dager før arrangementet starter. Ved avlysning skal all forhåndsutbetalt støtte tilbakebetales til NSI. Unntak er forhold utenfor arrangørs kontroll. For avlysning av enkelt SNM eller SC under SL gjelder frister satt i punkt GEN 3.4.1.

GEN 4 Bestemmelser for deltakelse

GEN 4.1 Deltakerberettigelse

GEN 4.1.1 Deltaker

En deltaker for idrettsmesterskap i regi av NSI kan vise til 1) medlemskap i idrettslag tilhørende Norges studentidrettsforbund 2) betalt deltakeravgift for mesterskap og 3) kan fremvise gyldig semesterregistrering ved universitet eller høyskole. Det er i noen tilfeller mulighet for deltakerberettigelse selv uten å oppfylle krav 3, dette er beskrevet i teknisk instruks for den enkelte idretten og følger konkurransens status.

Norske studenter i utlandet og utenlandske studenter semesterregistrert i Norge er startberettiget, dersom de har klubbmedlemskap i en klubb tatt opp av NSI. De har anledning til å søke om reisestøtte dersom de har reise innlands i Norge.

GEN 4.1.2 Lagleder

Lagledere skal fremvise 1) medlemskap i idrettslag tilhørende Norges studentidrettsforbund 2) betalt deltakeravgift for mesterskap og 3) trenerattest. Det er ikke krav om gyldig semesterregistrering for lagledere. Dette gjelder ikke spillende trenere.

GEN 4.1.3 Idrettslag

Et idrettslag tilknyttet Norges studentidrettsforbund må ha overholdt sine forpliktelser ovenfor NSI.

GEN 4.1.4 Deltakerberettigelse i SNM

Andelen utøvere uten gyldig semesterregistrering kan ikke overstige 25 % av det maksimalt antall tillatte utøvere. Se teknisk instruks for antall tillatte ikke-studenter per idrett.

I individuelle idretter med lagkonkurranse, der lag består av minimum tre utøvere, kan én ikke-student som er medlem av laget delta. Hele laget må være medlem av samme klubb.

I lagidretter må hele laget må være medlem av samme klubb for å være startberettiget i et SNM. Det kan gjøres unntak i samråd med NSI, men laget mister da mulighet til å gå videre til sluttspill.

GEN 4.1.5 Deltakerberettigelse i SC

Andelen utøvere uten gyldig semesterregistrering kan ikke overstige 50 % av antall påmeldte til laget. Alle påmeldte må være medlem av en klubb opptatt i NSI. Unntak kan i særskilte tilfeller gis av NSI i samråd med arrangør.

I individuelle idretter med lagkonkurranse, der lag består av minimum tre utøvere, kan én ikke-student som er medlem av laget delta.

Lag bestående av studenter fra to eller flere studentidrettsklubber opptatt i NSI er startberettiget og deltar på lik linje som lag bestående av studenter fra én studentidrettsklubb.

GEN 4.1.6 Deltakerberettigelse i SL

Deltakerberettigelse følger bestemmelsene i SNM og SC.

GEN 4.2 Påmelding og avbud

Påmelding er bindende etter gjeldende deltakervilkår gitt i påmeldingssystemet. Uteblivende lag/utøvere som ikke har meldt avbud innen fastsatt tidsfrist, kan ikke kreve deltakeravgiften tilbakebetalt. Frister for påmelding og avmelding er fastsatt i deltakervilkårene gitt i påmeldingssystemet. Påmelding er kun gyldig når deltakeravgiften er betalt. Det er den enkelte deltakers ansvar å sørge for at betaling er gjennomført og at påmeldingen er gyldig.

Medlemskap i klubb opptatt av NSI må kunne bevises ved personlig medlemskapstilknytning elektronisk. Dette vises frem i akkreditering.

Ved plassbegrensning vil det bli prioritert å ha flest mulig deltakende studentidrettsklubber fremfor flere deltakere fra én studentidrettsklubb. Et hvert førstelag prioriteres foran andrelag.

- NSI forbeholder seg retten til å sette en tidligere påmeldingsfrist for 1.lag. Dette for å tidlig kunne åpne for 2., 3., 4.lag osv. og dermed sikre høy deltakelse der reisekostnadene anses å være for store ved å vente til offisiell påmeldingsfrist.
- Prioriteringen av 2., 3., 4.lag osv. vil være at et 2.lag fra én klubb prioriteres foran et 3.lag fra en annen klubb. Ved lik status (f.eks. to 3.lag) vil det laget som meldte seg på først prioriteres. Det skal settes opp ventelister der dato for påmelding registreres slik at innrulling skjer i henhold til reglementet for prioritering.
- Arrangør har rett til minimum tre lag fra egen klubb. Dersom regjerende mester også er arrangør, er det fortsatt rett til minimum tre lag.
- Ved alle SNM og SC er arrangør direktekvalifisert. Regjerende mester er også direktekvalifisert, i tillegg til at klubben kan stille med ytterligere ett lag (kan altså delta med to lag). Dette gjelder kun hvis de melder seg på innen påmeldingsfristen.

GEN 4.3 Deltakers ansvar

Deltakere plikter å følge de regler og pålegg som settes av NSI og arrangør.

Ved overtredelse kan juryen bortvise deltakeren fra arrangementet.

Dersom en deltaker bevisst forårsaker skade eller påfører arrangør andre økonomiske utgifter (i form av bøter og liknende), kan arrangør kreve dette dekt av deltakeren eller klubben utøveren representerer.

Ved grove tilfeller av regelbrudd eller uønsket adferd kan FS utestenge deltakere fra fremtidige SC/SN/SL. Se disiplinærkontroll for nærmere detaljer rundt regelbrudd.

Innhold

INN 1 Åpnings- og avslutningsseremoni

Det skal være en åpningsseremoni og en avslutningsseremoni for SL. For enkeltstående SNM/SC vil lagledermøte åpne arrangementet. Det skal være en avslutningsseremoni for SL/SNM/SC.

INN 1.1 Åpningsseremoni

INN 1.1.1 Åpningsseremoni skal avholdes under alle SL. Minstekrav på seremonien er tale fra NSI, leder av SL og minimum ett kulturelt innslag. NSIs mesterskapsbanner skal henge bak scenen.

INN 1.2 Avslutningsseremoni

Det skal arrangeres en avsluttende markering ved alle arrangement i regi av NSI. NSIs mesterskapsbanner skal henge bak scenen. Flaggoverrekkeelse og promotering av neste SL skal skje på avslutningsseremoni der en ny arrangør foreligger.

Eksempler på innhold kan være:

- Tale fra arrangør og NSI
- Kulturelt innslag (konsert)
- Medalje- og prisutdelinger («Beste klubb» under SL)
- Bankett

INN 2 Premiering

INN 2.1 Tittel

INN 2.1.1 Tittel for SNM

Vinner av SNM har rett til å kalle seg Norgesmester for studenter i den aktuelle idretten.

INN 2.1.2 Det gis ingen offisiell tittel for vinnere av SC.

INN 2.2 Medaljer og pokal

NSI er ansvarlig for å stille med medaljer til både SNM og SC og for utdeling av disse. Det deles ut gull-, sølv- og bronsemedalje. I lagidretter deles det i tillegg ut pokal til vinnerne. Arrangør skal etterstrebe at det ikke avholdes finaler eller deles ut medaljer etter 19:00 fredag kveld.

Under SL deles medaljer og pokaler ut etter finale. Under enkelt-SNM og enkelt-SC deles de ut på avsluttende arrangement.

Under utdeling skal arrangør introdusere NSIs representant og medaljevinnere fortløpende mens de får medaljer. Arrangør står fritt til å gjøre mer ut av medaljeutdelingen enn kun introduksjon.

Det oppfordres til lydanlegg, pall, musikk med mer. Det skal konkurreres om alle valører i SNM og SC.

Utover dette kan arrangør sette opp premier for beste utøver, all star team, fair play og lignende. Ved slike tilfeller skal dette opplyses om på lagledermøtet. Det skal også være en forhåndsdefinert jury for disse prisene. Juryen skal annonseres for de deltakende klubbene senest på lagledermøtet.

INN 2.3 SL-premiering

Utover premiering definert i punkt INN 2.2.1 kåres beste studentidrettslag basert på følgende poengberegning fra resultatene i SNM. SC er ikke tellende.

Det utdeles poeng til beste klubb per idrett, per kjønn, etter følgende skala:

1. plass: 10
2. plass: 7
3. plass: 4
4. plass – sisteplass: 0

I idretter med flere klasser benyttes følgende poengsystem for å kåre beste klubb i gjeldende idrett, som deretter får poeng etter skalaen beskrevet over (eksempelvis svømming, friidrett etc.).

Gull: 3

Sølv: 2

Bronse: 1

NSI plikter å stille med pokal/plakett til beste studentidrettslag.

INN 3 Sosiale, kulturelle og andre ikke-sportslige aktiviteter

INN 3.1 Ikke-sportslige aktiviteter under SNM og SC

Arrangementet skal inneholde ett sosialt tilbud som er tilgjengelig for alle deltakerne.

INN 3.2 Ikke-sportslige aktiviteter under SL

Et SL skal inneholde minst ett sosialt/kulturelt tilbud som etterstreber å være tilgjengelig for så mange som mulig hver dag under arrangementet.

INN 4 Ledermiddag

I samråd med arrangør kan NSI arrangere ledermiddag under SL. Hensikten er å samle ledere av de ulike studentidrettslagene, besøkende og ev. andre aktører. NSI er da ansvarlig for tidfesting av arrangementet. Dette avklares mellom arrangør og NSI.

Disiplinærprotokoll

DIS 1 Protokoll

DIS 1.1 Nyting av alkohol og rusmidler

Ifølge NIFs lov § 11-1 er det straffbart å nyte alkohol/rusmidler på idrettsarena eller garderobe for utøvere, støtteapparat og publikum.

Ved overtredelse kan arrangementsjuryen vedta bortvisning fra arrangementet, samt ilegge bot på 500kr per utøver. Boten blir sendt til klubb i etterkant av arrangement, med tilhørende saksgrunnlag.

I tilknytning til alle arrangementer gjelder WADAs dopingreglement.

Ved alle arrangement gjelder norsk lov om alkoholservering og rusmidler.

DIS 1.2 Brudd på reglement under konkurranse

Det vil være dommere som håndterer hendelser underveis i kamp, innenfor kamp- og konkurransereglementet satt av det enkelte særforbund. Videre gjelder følgende retningslinjer for NSI:

DIS 1.2.1 Ved hendelser hvor en utøver er utvist for godt fra en kamp/øvelse, særlig i forbindelse med vold mot med- eller motspiller(e), kan arrangementsjury suspendere utøveren også i neste øvelse/kamp i samme turnering. I ekstreme tilfeller kan arrangementsjury utvise utøveren for resten av turneringen.

DIS 1.2.2 Ved hendelser hvor en utøver/lag utviser truende oppførsel eller vold mot en dommer eller annen ansvarlig person kan utøveren/laget bli utvist for resten av turneringen, samt fremtidige arrangement i inntil 12 måneder. Arrangementsjuryen avgjør alvorlighetsgrad av hendelsen, og utviser skjønn når en eventuell utvisning blir satt.

DIS 1.2.3 Dersom et lag blir utvist for uakseptabel oppførsel på banen må de også forlate offisiell overnattingsplass dersom de bor her, dersom arrangementsjury mener dette er nødvendig.

Laget må i slikt tilfelle forlate stedet ved første anledning i samråd med arrangementsjury.

DIS 1.2.4 Dersom et lag blir utvist fra konkurranse for voldelig eller truende oppførsel, vil en bot på 5000 kr bli utstedt fra FS. Klubben vil ikke få delta i fremtidige arrangement de neste 12 månedene. Utestengelsen oppheves automatisk når boten er

betalt. FS kan i særskilte tilfeller vedta å opprettholde utestengelsen også etter at boten er betalt i inntil 12 måneder.

- DIS 1.2.5 I hendelser hvor et lag blir utvist fra konkurranse må juryen sende en rapport til Forbundsstyret. Forbundsstyret kan velge å gi innrapportert klubb/lag karantene fra alle NSI- arrangement dersom de ser behov for dette. Alle involverte parter skal informeres i en slik avgjørelse. En grundig redegjørelse skal i slike tilfeller sendes til styreleder og ansvarlig for gjeldende klubb/lag som blir utvist.
- DIS 1.2.6 I alle saker forbeholder Forbundsstyret seg retten til å vurdere hver enkelt sak ytterligere og ilegge straffereaksjoner i tillegg til juryens dersom de ser dette som nødvendig.
- DIS 1.2.7 Alle deltakende lag eller individuelle deltakere, etter å ha betalt påmeldingsavgift og bekreftet sin deltakelse gjennom akkreditering, er forpliktet til å møte til all oppsatt konkurranse. Dersom en utøver eller et lag mister en kamp/konkurranse vil de bli ilagt en bot på 300kr per utøver. De vil ikke få delta i konkurransen igjen før boten er betalt. En rapport på slike hendelser må utarbeides av juryen og sendes til Forbundsstyret. Ved uforutsette hendelser eller ved legeerklæring vil juryen kunne gjøre unntak. Dette må meldes om innen 2 timer etter oppsatt konkurranse.

DIS 1.3 Brudd på reglement utenfor konkurranse

NSI og arrangør ønsker at bredden av norsk studentidrett møtes til kameratslig konkurranse og knytter bånd på tvers av skoler og idretter. Av den grunn er det også satt opp sosiale arrangement ved siden av det sportslige for å gi deltakerne en komplett opplevelse av et studentidrettsarrangement.

Følgende retningslinjer må da tas høyde for:

- DIS 1.3.1 Vold og truende oppførsel på arrangementet aksepteres ikke. Ved hendelser hvor politi eller andre instanser blir involvert kan utøveren som er ansvarlig bli utvist fra konkurransen og bedt om å forlate eventuell offisiell overnattingsfasilitet. Lag kan bli bedt om å forlate stedet dersom gruppens oppførsel ikke er akseptabel i henhold til NIFs retningslinjer og norsk lov. I nevnte tilfeller vil det utarbeides en rapport fra jury til Forbundsstyret
- DIS 1.3.2 Dersom en utøver eller et lag har uønsket oppførsel som fører til ødeleggelse på arena, overnattingssted, utstyr eller annet materiale i tilknytning til arrangementet, kan arrangør utarbeide en kompensasjonssum, støttet av FS og egen klubb. I ekstreme tilfeller forbeholder FS seg retten til å bøtelegge klubben eller gi karantene på inntil 12 måneder for fremtidige arrangement eller til saken er løst.

DIS 1.3.3 Jurysammensetning

SNM-Jury:

Juryen skal bestå av TD for det aktuelle SNM, som er leder av juryen, IA og en representant fra Anke -og regelkomiteen.

SC-Jury:

Juryen skal bestå av IA for den aktuelle SC, som er leder av juryen, en utøverrepresentant som oppnevnes på lagledermøte, og en representant fra Anke -og regelkomiteen.

SL-Jury:

SL-jury består av TD for SL, TD for det aktuelle SNM, og en representant fra Anke -og regelkomiteen.

Beredskap

BER 1 Forsikring

Alle deltakere og arrangørs funksjonærer er forsikret gjennom NSIs kollektive forsikringsavtale for arrangement og aktivitet. Skader i løpet av arrangementet skal rapporteres på eget skadeskjema online via NSIs nettsider. Ved innrapportert skade er utøver selv ansvarlig for kommunikasjon med skadeavdeling i forsikringsselskapet.

Arrangør er ansvarlig for å rapportere funksjonærene som skal dekkes av forsikringen. Dette gjøres gjennom registrering av frivillige i påmeldingssystemet. Alle skader av betydning skal rapporteres til NSI-representanten umiddelbart. Alle skader oppstått under arrangementet skal loggføres og rapporteres i avsluttende arrangementsrapport.

BER 2 Medisinsk ansvarlig

Arrangør skal kartlegge om idrettsarenaen har hjertestarter, hvor denne befinner seg, og utnevne minimum én medisinsk ansvarlig. Medisinsk ansvarlig kan være ekstern eller være del av arrangørkomiteen. Medisinsk ansvarlig skal oppgi navn og telefonnummer og distribuere dette til samtlige deler av arrangementet, også til NSI-representanten.

Minimum én medisinsk ansvarlig skal til enhver tid, mens det pågår konkurranse, være til stede i idrettsarenaen og ha ansvar for skader og syketransport. Personen skal ha tilgjengelig førstehjelpsskrin med nødvendig utstyr (dvs. saks, plaster, bandasje, støttebandasje/kompress, teip, bomull, desinfiserende, isposer etc.), inneha kompetanse i førstehjelp og skal etterstrebe å kunne benytte hjertestarter dersom idrettsarenaen er utstyrt med dette.

Arrangør skal i samarbeid med IA utarbeide en risikoanalyse av idretten(e) og sende denne til NSI minst 4 måneder før arrangementet finner sted. Risikoanalysen skal inneholde ulike scenarioer som kan finne sted i den aktuelle idretten og følge opp med tiltak som gjøres i henhold til dette. Mal på risikoanalyse utsendes av NSI.

Arrangør skal sørge for tilgjengelig transportmiddel ved behov for syketransport dersom det er behov for legevakt eller lignende. Arrangør står fritt til å velge transportmiddel og det skal være tilgjengelig på 30 minutter. Dersom det benyttes transport med kostnad (taxi etc.), skal arrangør dekke utgifter til dette. Ved akutte tilfeller skal alltid nødetatene varsles med en gang.

BER 3 Varsling av nødetater

Relevante nødetater skal informeres om arrangementet i forkant. Ved akutte tilfeller skal nødetater varsles med en gang.

Økonomi

ØKO 1 Rapportering

Søknad om å arrangere et SC, SNM eller SL skal inneholde et detaljert budsjett. Ved omprioriteringer eller endringer i budsjett skal dette umiddelbart sendes til NSI.

ØKO 2 Administrasjonsavgift

NSI skal motta en administrasjonsavgift fra hver deltaker. Beløpet er kr 150 per person og betales samtidig med påmelding til arrangementet (inkludert i påmeldingsavgiften).

Administrasjonsavgiften dekker akkreditering, forsikring og innbetaling til reisefordeling for påmeldte til arrangementet.

Arrangør vil få overført påmeldingsavgiften i sin helhet (inkludert administrasjonsavgift), og blir deretter fakturert administrasjonsavgiften i etterkant av arrangementet, av regnskapstekniske årsaker.

ØKO 3 Støtte

Følgende satser gjelder for år ved gjennomføring av arrangement. Satser er justert med antatt endring for 2025/2026/2027.

ØKO 3.1 Støtte til SNM

ØKO 3.1.1 Grunnstøtte

Arrangør tildeles grunnstøtte på kr 1.300/1.400/1.500,- for hver studentidrettsklubb som deltar i mesterskapet. Maksimalt kr 26.000/26.500/27.000,-. Støtten baseres på faktisk deltakelse.

ØKO 3.1.2 Arrangementsteknisk støtte

I tillegg kan arrangør søke om arrangementsteknisk støtte basert på følgende nøkkel:

1-99 deltakere: Opptil 11.000, -

100-299 deltakere: Opptil 20.000, -

300+ deltakere: Opptil 25.500, -

Ved SL sendes søknad til NSI senest 4 måneder før arrangement.

Ved SNM/SC kan søknad sendes til NSI i etterkant sammen med rapport.

Støtteberettigete utgiftsposter er utgifter som kommer i forbindelse med gjennomføring av idretten i henhold til reglementets krav.

Eksempel på støtteberettiget utgiftsposter er: Arena/lokale, arrangementsteknisk utstyr, transport i forbindelse med idrettsavvikling der dette er påkrevd (eksempelvis følgebil i halvmaraton, følgebåt i seiling), førstehjelpsutstyr, førstehjelpso pplæring og arenaoppgradering (anlegg, pall, duk til kiosk/sekretariat).

Søknaden skal inneholde et budsjett per idrett som viser planlagte utgifter. Ved endring av utgiftsposter etter innsendt søknad må dette avklares med NSI. Før støtte utbetales må de forhåndsgodkjente utgiftene dokumenteres med billag. Disse legges ved regnskapet som sendes NSI sammen med arrangørrapporten og merkes «Arrangementsteknisk støtte».

ØKO 3.1.3 Ikke støtteberettiget

Det gis ikke støtte til leie/innkjøp av draktsett, personlig utstyr, eller utstyr som brukes som premier.

Maksimalt støttebeløp pr SNM er:

Grunnstøtte (1000,- pr. klubb) + arrangementsteknisk støtte:

1-99 deltakere: Opptil kr 40.000/41.000/42.000,-

100-299 deltakere: Opptil kr 52.000/53.000/54.000,-

300+ deltakere: Opptil 59.500/60.000/60.500,-

ØKO 3.2 Støtte til SC

ØKO 3.2.1 Grunnstøtte

Arrangør tildeles en grunnstøtte på kr 650,- for hvert studentidrettslag som deltar i mesterskapet. Støtten baseres på faktisk deltakelse, med maksimal støtte kr 10.000,-

ØKO 3.2.2 Arrangementsteknisk støtte

I tillegg kan arrangør søke om arrangementsteknisk støtte på opptil kr 13.000/13.000/13.500,- til gjennomføring av den idrettslige delen av mesterskapet.

Tildeling av arrangementsteknisk støtte baseres på faktiske kostnader.

Ved enkeltstående SC sendes søknad til NSI senest én måned før arrangement. I tilfeller hvor SC er en del av SL forholder arrangør seg til frist for SL.

Eksempel på støtteberettiget utgiftsposter er: Arena/lokale, arrangementsteknisk utstyr, transport i forbindelse med idrettsavvikling der dette er påkrevd (eksempelvis følgebil i halvmaraton, følgebåt i seiling), førstehjelpsutstyr, førstehjelpso pplæring og arenaoppgradering (anlegg, pall, duk til kiosk/sekretariat).

Søknaden skal inneholde et budsjett per idrett som viser planlagte utgifter. Ved endring av utgiftsposter etter innsendt søknad må dette avklares med NSI. Før støtte utbetales må de forhåndsgodkjente utgiftene dokumenteres med billag. Disse legges ved regnskapet som sendes NSI sammen med arrangørrapporten og merkes «Arrangementsteknisk støtte».

ØKO 3.2.3 Ikke støtteberettiget

Det gis ikke støtte til leie/innkjøp av draktsett, personlig utstyr, eller utstyr som brukes som premier.

Maksimalt støttebeløp per SC er:

kr 22.500/23.000/23.500,-

ØKO 3.3 Støtte til SL

Det tildeles støtte for hvert gjennomførte SNM og SC etter gjeldende bestemmelser for dette.

Det gis i tillegg en generell SL-støtte på:

kr 39.000/39.500/40.000,-

ØKO 3.4 Dommerbetaling

Arrangør er ansvarlig for å betale dommere iht. dommerhonorar satt av Norges studentidrettsforbund (se ØK 3.4.1). Denne summen får arrangør refundert i sin helhet i etterkant av arrangement, og betales ut i henhold til dokumentert utgift (kvittering må legges ved).

Eventuell kost og losji for dommere dekkes av arrangør.

ØKO 3.4.1 Dommerfakturering klubb

I etterkant av mesterskap blir deltakende klubber fakturert basert på antall påmeldte lag i lagidretter og antall påmeldte utøvere i individuelle idretter (dersom det kreves dommere).

Klubb faktureres på følgende satser per idrett:

Idrett	Sum klubb faktureres for dommerkostnader
3x3 Basket	300 kr
Amerikansk Fotball	400 kr
Baseball	500 kr
Basketball	300 kr
Beachhåndball	300 kr
Cageball	500 kr
Fotball	500 kr
Futsal	500 kr
Håndball	500 kr
Innebandy	500 kr
Ishockey	500 kr
Kanonball	200 kr
Lacrosse Box	500 kr
Lacrosse Field	500 kr
Rugby	400 kr
Squash	200 kr
Svømming	500 kr
Volleyball	500 kr
Yukigassen	400 kr

ØKO 3.4.2 Dommerhonorar

Idrett	Honorar
3x3 Basket	125 kr
Amerikansk Fotball	300 kr
Baseball	250 kr
Basketball	250 kr
Beachhåndball	200 kr
Cageball	200 kr
Fotball	300/350 kr*
Futsal	250 kr
Håndball	300 kr
Innebandy	200 kr
Ishockey	200 kr
Kanonball	150 kr
Lacrosse Box	200 kr
Lacrosse Field	200 kr
Rugby	250 kr
Squash	200 kr
Svømming	300 kr
Volleyball	300 kr
Yukigassen	Privat

*Dame/menn

Idretter som ikke er listet opp her, men som likevel krever sertifiserte dommere i henhold til de respektive idretters tekniske instruksjoner i Konkurransereglementet, vil bli honorert basert på det respektive særforbunds honorar for tilsvarende konkurranser.

For å sikre et godt sportslig produkt oppfordres det til å benytte egnede/sertifiserte/utdannede dommere i alle mesterskap.

ØKO 3.5 Andre kostnader dekket av NSI

I tillegg til arrangementsstøtten dekker NSI følgende kostnader knyttet til planlegging, gjennomføring og evaluering av arrangement:

ØKO 3.5.1 Dommeravgifter:

For arrangør: Idretter der det kreves sertifiserte dommere betaler arrangør dommere iht. avtalt honorar.

Honorarskjemaene sendes deretter samlet til NSI for refusjon. NSI refunderer dommeravgiftene i sin helhet i idretter der det er satt dommeravgift.

For klubb: Det settes en dommeravgift i utvalgte idretter. NSI kommuniserer dette til alle klubber og fakturerer de deltakende klubbene i etterkant av et mesterskap.

ØKO 3.5.2 Kostnader knyttet til sentralt påmeldingssystem, forsikring, reisefordeling og akkrediteringskort med nøkkelbånd

ØKO 3.5.3 Reise, kost og losji for NSI-representanter

ØKO 3.5.4 Medaljer og pokaler for SNM, SC og beste klubb SL

ØKO 3.5.5 Ledermiddag under SL

ØKO 3.5.6 Lokal transport til NSI

ØKO 3.6 Utbetaling av støtte

For utbetaling av arrangementsstøtte må arrangør sende skriftlig arrangementsrapport, gitt etter mal av NSI etter arrangementets slutt. 8 uker for SL, 3 uker for SNM/SC. SL-støtte kan utbetales på forespørsel som engangsbeløp 3 måneder før arrangementet. Arrangementsstøtte utbetales etter at arrangementsrapporten er godkjent av FS eller NSI. Behandlingstid er 6 uker. Utbetaling vil skje senest 8 uker etter innsendt rapport.

Dersom rapport ikke er mottatt innen fristen vil arrangementsstøtte reduseres med 10 % per uke.

ØKO 3.6.1 Ved tilfeller hvor arrangør ikke har overholdt frister, avtaler inngått med NSI og/eller øvrig konkurransereglement, kan FS vedta en reduksjon i arrangementsstøtten. Basert på faktiske forhold avgjør FS hvor mye reduksjonen er på. Det skal etterstrebes god

kommunikasjon mellom NSI og arrangør, og gis én advarsel før FS blir involvert.

- ØKO 3.6.2 Ved særskilte tilfeller kan deler av grunnstøtten utbetales i forkant av arrangementet, etter avtale med NSI.

ØKO 3.7 Reisestøtte

- ØKO 3.7.1 Innbetaling til reisefordeling

I påmeldingsavgiften inngår en andel av administrasjonsavgiften til reisefordelingskassen, fastsatt av Forbundsstyret.

- ØKO 3.7.2 Reisefordelingstilskudd

Reisefordelingstilskuddet fordeles etter nøkkel satt av NSI.

Oppdatert tabell finnes på www.studentidrett.no.

- ØKO 3.7.3 Søknad om reisefordelingstilskudd

Betalende utøvere/lagledere kan søke reisefordelingstilskudd i forbindelse med deltakelse i SNM, SL og SC. Det er kun utøvere og én person fra støtteapparat som kan få refundert reiseutgifter.

For å søke om reisefordelingstilskudd skal NSIs elektroniske skjema for reiseutgifter benyttes. Se studentidrett.no

Søknaden fylles ut av ansvarlig person i laget, og sendes samlet for laget med personlig kvittering senest 2 uker etter arrangementet for å bli behandlet. Søknader uten bilag blir ikke behandlet.

- ØKO 3.7.4 Reisefordeling ved avlysning av arrangement

Dersom arrangementet grunnet manglende påmelding blir avlyst innen påmeldingsfrist, vil de påløpte reisekostnader ikke dekkes gjennom reisefordelingstilskuddet.

Dersom avlysningen skyldes andre forhold utenfor arrangørs kontroll, kan det søkes FS om dekning av påløpte reisekostnader. FS foretar en særskilt vurdering for det enkelte arrangement og kan fatte vedtak om dekning av hele eller deler av kostnadene. Det dekkes kun kostnader for reiser som er bestilt før avlysningen er blitt gjort kjent og kun for ubenyttede reiser som ikke kan avbestilles.

ØKO 3.8 Avlysning av arrangement

Dersom arrangementet avlyses grunnet forhold som ligger utenfor arrangørs ansvar, kan det søkes om dekning av påløpte kostnader på inntil kr 5.000, - Kravet rettes til FS med dokumentasjon på de påløpte kostnader.

ØKO 3.8.1 Avlysning av SNM eller SC under SL

Dersom arrangementet eller enkeltidretter avlyses grunnet forhold som ligger utenfor arrangørs ansvar, kan det søkes om dekning av påløpte kostnader for hver idrett etter punkt ØKO 3.

ØKO 3.9 Deltakeravgift

Arrangør skal utarbeide forslag til deltakeravgift, som fastsettes av FS ved SL og NSI ved SNM/SC. Deltakeravgiften inkluderer administrasjonsgebyr, idrettsdeltakelse og åpningsseremoni. Tillegg i deltakeravgiften er overnatting, sosiale og avsluttende arrangement.

Pris for overnatting settes i samråd med NSI.

ØKO 3.9.1 SNM og SC

Øvre grense for deltakeravgift uten overnatting kr 500.

Øvre grense for avsluttende arrangement kr 150.

ØKO 3.9.2 Studentleker

Øvre grense for deltakeravgift uten overnatting kr 700.

Øvre grense for avsluttende arrangement kr 300.

ØKO 3.9.4 Betaling av deltakeravgift

Deltakeravgift betales inn til NSI via NSIs sentrale påmeldingssystem. Denne utbetales til arrangør, på forespørsel, 3 ganger. Først 3 måneder før arrangement, så 1 måned før arrangement, deretter ved godkjenning av sluttrapport av arrangement.

ØKO 3.10 Økonomisk ansvar

Klubb som er tildelt arrangement står økonomisk ansvarlig. NSI påtar seg intet ansvar for underskudd eller uforutsette utgifter påført arrangør

Logistikk

LOG 1 Akkreditering

Arrangør skal benytte NSIs sentrale påmeldingsløsning tilknyttet akkrediteringssystem for deltakerne til arrangement. Det kan gis unntak i særlige tilfeller til SNM og SC i samråd med NSI.

LOG 2 Overnatting

Arrangør skal etterstrebe at det tilbys påmelding med overnatting og frokost.

Dersom man ikke benytter seg av tilbudet, skal arrangør etterstrebe en spesialavtale med hotell for gjeldende arrangement. Arrangør skal forholde seg til NSIs markedsavtaler så langt disse er konkurransedyktige sett opp mot andre aktører.

LOG 3 Transport

Arrangør bes utarbeide en gunstig avtale for deltakere der de kan benytte seg av kollektivtilbudet ved arrangementssted. Dersom arena ligger uforholdsmessig langt unna, uten gunstig tilbud om kollektiv transport kreves det at arrangør sørger for transport. I slike tilfeller gjør arrangør vurdering i samråd med NSI.

LOG 4 Serveringstilbud

Dersom arena ikke tilbyr kiosk eller tilgjengelig dagligvareforretning bes arrangør om å organisere et eget serveringstilbud.

LOG 5 Info

Info om overnatting, transport (både offentlig og organisert), arenabeliggenhet, åpningstider for skole, akkreditering og butikker der arrangør ikke organiserer kiosk, skal distribueres ved invitasjon, samt tilgjengeliggjøres på nett og informeres om ved akkreditering, skriftlig. Dette inkluderes gjerne i en akkrediteringsbrosjyre/deltakerhåndbok/program etc.

Markedsavtaler, markedsføring og media

MAR 1 Avtaler

Arrangør kan inngå avtaler med samarbeidspartnere eller sponsorer for arrangementet, se GEN 2.1.6. Disse skal godkjennes av FS eller NSI og skal ikke komme i konflikt med NSIs allerede inngåtte avtaler. NSI kan avvise sponsoravtaler og samarbeidspartnere som bryter med idrettens etiske eller juridiske regler, eller andre aktører som NSI ikke ønsker å assosieres med. Dersom klubben har samarbeidspartnere som er signert før tildelt arrangement og som vil frontes aktivt under arrangementet, skal dette framkomme i søknad om arrangement. Avtaler som påvirker arrangementet direkte, skal informeres om til NSI ved intensjon om søknad.

MAR 2 Samarbeidspartnere

MAR 2.1 Sentrale samarbeidspartnere

- MAR 2.1.1 Forbundets samarbeidspartnere har rett på inntil 10 meter arenaprofilering, på prioritert plasser på alle arenaer som benyttes, samt egen, bemannet stand i akkreditering eller valgfri arena som benyttes. De skal også profileres på invitasjon, informasjonsmateriell, idrettsarenaer og alt annet profileringsmateriale som blir produsert. Fordeling mellom profilering av sentrale samarbeidspartnere og lokale samarbeidspartnere (som er godkjent av forbundet og ikke i konkurranse med NSIs samarbeidspartnere) skal gjøres på en slik måte at det maksimerer støtte til studentidrettslagene.
- MAR 2.1.2 Dersom det trykkes programhefte skal 4 sider settes av til forbundet; én til hilsen fra president, én «om NSI», samt to sider til sentrale samarbeidspartnere ved behov. Hilsen fra president legges sammen med hilsen fra arrangør på side 1 og 2. Arrangør mottar dette 2 uker før deadline for trykk.
- MAR 2.1.3 Alt produsert materiale oversendes NSI for godkjenning før det trykkes for kvalitetssikring av konseptet SNM, SC og SL. Det må oversendes NSI senest 2 uker før det sendes til trykk/produksjon.

MAR 3 Navn på arrangement

Det offisielle navnet på arrangementet skal være Studentlekene/Student-NM/Studentcup + arrangørby/navn + år. Det fulle navnet skal benyttes i alle skriftlige dokumenter, samt i all markedsføring.

Navnet på de ulike mesterskapsformene kan ikke selges til samarbeidspartner uten godkjenning av NSI. Navnet skal benyttes fra og med arrangør har en intensjon om å søke SL/SNM/SC.

MAR 4 Logobruk

MAR 4.1 Arrangementslogo

- MAR 4.1.1 Arrangør for SNM og SC har frihet til å utforme egen arrangementslogo som skal godkjennes av NSI. Logoen skal minimum inneholde årstall, by og idrett. Her kan forkortelsen av arrangementsstatus benyttes om ønskelig (SNM, SC).
- MAR 4.1.2 Arrangør for SL skal bruke mal for design av logo. Denne utarbeides i samarbeid med NSI der det ikke foreligger logo.
- MAR 4.1.3 Ved intensjon om å søke SNM, SC, eller SL, skal umiddelbart logo til NSI sidestilles med arrangementslogo i profilering. Den endelige logoen sendes NSI for godkjenning før offentliggjøring.

MAR 4.2 NSI- og klubblogo

- MAR 4.2.1 NSIs organisasjonslogo skal brukes på alt av profileringsmateriale.
- MAR 4.2.2 Logoen til arrangør og/eller klubblogo, skal sidestilles med NSI-logo og tilsvarende trykkes på alt av profileringsmateriale.

MAR 5 Media

NSI eier alle rettigheter til salg av mediedekning fra alle arrangementer.

Arrangør kan ha en egen presseansvarlig og informerer lokale medier og lærested om arrangementet.

NSI har rett til å benytte alt fotomateriale fra SL, SNM og SC tatt av arrangør på sine mediekanaler og til profilering. Fotograf krediteres etter avtale med arrangør. Arrangør skal stille med arrangementsfotograf.

Det skal tilgjengeliggjøres et album for NSI samme dag som bildene tas, uten vannmerke. Alle bilder skal tilgjengeliggjøres i best mulig kvalitet. Dette albumet skal oppdateres hver dag under arrangementet.

Eventuelle særavtaler med medier må godkjennes av NSI.

Arrangør kan opprette «event» på sosiale medier etter tildeling. NSI legges til som medarrangør.

MAR 6 Sosiale medier

MAR 6.1 Tagging

NSI tagges i alt som legges ut på alle plattformer.

MAR 6.2 Kommunikasjonsplan

Arrangør skal i samarbeid med kommunikasjonsansvarlig hos NSI legge en kommunikasjonsplan. Kommunikasjonsplan skal foreligge før påmeldingen åpner.

MAR 7 Merke varebygging av arrangement

NSI stiller med materiell for merkevarebyggingen av det enkelte arrangement, der arrangør står fritt til å tilføye med egen logo dersom dette er ønskelig. Dette settes opp av arrangør på prioriterte plasser på alle arenaer i bruk. Se for øvrig GEN 2.2.14 for forbundets ansvar for markedsføring av arrangement.

Idrett, status og regler

IDR 1 Status

IDR 1.1 Status for arrangement

IDR 1.1.1 SNM-status

For at et arrangement skal få SNM-status, må det delta minst 15 utøvere totalt og det må være deltakere fra minst fire norske studentidrettslag, fra minst to regioner tilknyttet NSI. Det må også være sendt ut invitasjon til alle medlemslag i NSI. NSI står ansvarlig for distribusjon.

Dersom et arrangement utlyst som SNM ikke får nok deltakende lag/utøvere til å oppnå SNM-status ved fastsatt påmeldingsfrist, kan arrangementet gjennomføres og støttes som SC. Dersom det heller ikke fyller kravet til et SC ved gjennomføring (basert på faktisk deltakelse/akkrediterte utøvere/lag) utgår støtten fra NSI. Det vil da ikke lenger fylle kravene for et nasjonalt mesterskap.

Dersom arrangementet oppfyller krav til SNM-status ved utløp av påmeldingsfrist, og lag trekker seg etter påmeldingsfristen, vil NSI foreta en vurdering av arrangementets status og gjennomføring. Den økonomiske støtten baseres på faktisk deltakelse.

IDR 1.1.2 SC-status

For at et arrangement skal få status som SC må det delta minst 8 utøvere totalt og det må være deltakere fra minst tre norske studentidrettslag tilknyttet NSI. Det må også være sendt ut invitasjon til alle medlemslag i NSI. NSI står ansvarlig for distribusjon.

Dersom et utlyst arrangement ikke får nok deltakende lag/utøvere til å oppnå denne status ved fastsatt påmeldingsfrist vil det ikke bli gitt støtte fra NSI til arrangementet.

IDR 1.1.3 SL-status

For at et arrangement skal få SL-status må arrangementet bestå av minst åtte idretter der minst fem er planlagt som SNM på samme sted og innenfor samme tidsrom.

Dersom en eller flere av idrettene ikke får nok deltakende lag til å oppnå SNM eller SC status vil arrangementet likevel ha status som SL. Den økonomiske støtten, og status for hvert enkelt arrangement (SNM/SC) vil baseres på faktisk deltakelse.

IDR 2 Regler

Arrangør skal følge NSIs tekniske instruks der dette foreligger. Disse er relatert til spilletid, turneringsform, kvote på ikke-studenter, troppsstørrelse, utstyr etc. Arrangør kan i samråd med NSI velge å se bort fra NSIs tekniske instruks og følge det respektive særforbunds reglement, eller på annen måte legge til rette for best mulig sportslig gjennomføring der dette er formålstjenlig.

Idrettens spilleregler vil til enhver tid ligge til det respektive særforbund.

IDR 3 Teknisk delegert og jury

IDR 3.1 Teknisk delegert

FS eller delegert myndighet i NSI oppnevner til alle SNM minimum én teknisk delegert (TD) som skal være bindeledd mellom NSI og arrangør under arrangementet. TD skal ha overordnet ansvar for at konkurransen gjennomføres i henhold til konkurransereglementet og inngår i idrettens jury, hovedsekretariat og ansvarlig for å se til at deltakere er deltakerberettiget, se GEN 4. TD deltar på lagledermøte for å informere om retningslinjene fra konkurransereglementet og relevant informasjon fra NSI.

TD skal være tilgjengelig under hele arrangementet og kan ikke selv delta i mesterskapet.

NSI betaler reise, kost, losji og bankett for TD mens arrangør er ansvarlig for at TD har adgang til alle idrettslige og sosiale deler av arrangementet. TD har ansvar for utdeling av medaljer og ev. pokaler. Sistnevnte kan også ivaretas av gjester der TD ser dette som formålstjenlig.

IDR 3.1.1 TD ved SNM:

NSI skal informere arrangør om hvem som er TD senest to uker før arrangementet.

IDR 3.1.2 TD ved SC:

Det er ingen krav til TD ved SC.

IDR 3.1.3 TD ved SL:

NSI skal informere arrangør om hvem som er SL-TD senest tre uker før arrangementet.

SL-TD informerer arrangør om hver enkelt SNM-TD 2 uker før arrangementet, samt hvilke gjester som kommer fra NSI.

SL-TD er kontaktperson mellom NSI og arrangør under SL og deltar på alle møter i regi av arrangør, er operativ leder for NSI under SL og leder for SL-juryen.

IDR 3.2 Jury

Under hvert SNM og SC skal det oppnevnes en jury som skal ta seg av alle protester og spørsmål angående gjennomføringen av idretten. I tillegg vil andre disiplinærsaker og andre aktuelle forhold bli behandlet av juryen.

Juryen oppnevnes på lagledermøte. TD har ansvaret for at juryen oppnevnes før konkurransen starter.

Eksempler på forhold som kan klages inn til SNM-jury:

- Forhold knyttet til reglement for idretten.
- Bruk av ikke-startberettigede utøvere.
- Bruk av ureglementert utstyr.
- Uønsket atferd.

Eksempler på forhold som kan klages inn til SL-jury:

- Forhold knyttet til arrangementet som helhet.
- Hendelser på seremonier, kulturarrangement.
- Forhold SNM-juryene ikke finner en løsning på/trenger bistand til.
- Inhabilitet i SNM-juryen.

IDR 3.2.1 SNM-Jury

Juryen skal bestå av TD for det aktuelle SNM, som er leder av juryen, en representant som oppnevnes fra de deltakende klubber og en person fra TA, til sammen 3 personer.

IDR 3.2.2 SC-Jury

Juryen skal bestå av arrangør-representant, som er leder av juryen, to representanter som oppnevnes fra de deltakende klubber, til sammen 3 personer.

IDR 3.2.3 SL-Jury

Juryen består av SNM-TD, SL-TD og en representant fra SL-styret, til sammen 3 stk. Denne skal behandle spørsmål ift. startberettigelse, forhold som skjer utenfor idrettsarena, uønsket adferd ol. (se «Disiplinærprotokoll»). For hver idrett oppnevnes det en SNM- jury.

IDR 3.3 Dommeravgjørelser

Dommeravgjørelser under konkurranse er endelige. Feil dommer gjør, eller overser i løpet av kamp kan klages inn til arrangementsjuryen, men vil normalt bli avvist. Unntak er om dommer lar være å dømme på hendelser denne beviselig er klar over, og hendelsen får følge for resultatet.

IDR 3.4 Protester

Protester i SNM og SC skal bekjentgjøres umiddelbart, og leveres skriftlig til den oppnevnte juryen så snart som mulig, vedlagt et gebyr på kr. 250,-. Dette betales enten i kontanter til TD eller på Vipps til NSI.

Juryens beslutning kan ankes til FS.

Eventuell anke i henhold til protestens bearbeidelse sendes skriftlig til NSI ved generalsekretær innen 48 timer etter at juryens kjennelse er mottatt av partene, vedlagt et gebyr på kr. 500,-.

Gebyr refunderes dersom protest/anke tas til følge. Gebyr som ikke refunderes tilfaller NSI.

IDR 4 Lagledermøter

Det skal holdes et lagledermøte i hver idrett i forkant av konkurransestart. Det er to måter å gjennomføre lagledermøte på:

Digitalt lagledermøte kan holdes dersom arrangør ser dette gunstig. Dette avgjøres i samråd med TD. Invitasjon til digitalt møte skal sendes ut senest to uker før start av den gjeldende idretten, og avholdes senest en uke før arrangementet starter.

Fysisk lagledermøte skal det avsluttes senest 30 min før første konkurranse i den gjeldende idretten.

TD skal informere om NSI, forsikring, jury, reisestøtte og eventuell EM-kvalik.

IA skal informere om den konkurransespesifikke informasjonen - dommere, kampsett, arena, fair play, all-star, etc.

Ved idretter av stor deltakelse og fra flere deltakerklubber anbefaler NSI å utføre dette digitalt. På den måten har deltakere mulighet til å komme med innspill, spørsmål og be om oppklaring i kampoppsett, seeding, etc. For å gi IA tid til eventuelle endringer, gjøres det digitale lagledermøtet minst en uke før konkurransestart.

IDR 5 Deltakerkapasitet

For alle arrangementer skal deltakerkapasitet klart komme frem i søknad og på invitasjon og kan ikke være under nedre grense satt for hver enkelt idrett.

IDR 5.1 Kapasitet per mesterskap

IDR 5.1.1 Deltakerkapasitet for SNM

Deltakerkapasitet for SNM er definert for hver idrett. Eventuelle avvik må spesifiseres i søknad.

IDR 5.1.2 Deltakerkapasitet for SC

SC i lagidretter skal ha kapasitet for minst 4 lag fra hvert kjønn. SC i individuelle idretter skal ha kapasitet for minst 10 utøvere fra hvert kjønn.

IDR 5.1.3 Deltakerkapasitet for SL

Det skal være en minimumskapasitet på 1000 deltakere for et SL. Opptil 2500 deltakere skal være veiledende ved tildeling av idretter til et SL. Arrangør veiledes av NSI i søknadsprosess og det legges vekt på kvalitet i gjennomføring av arrangement.

IDR 6 Idrett og klasser

Forbundsstyret fastsetter for hvilke idretter det skal arrangeres SNM og SC. Det grunnleggende kravet om SNM/SC-status, er om tilstrekkelig antall studentidrettslag har organisert aktivitet i den enkelte idretten.

Alle SNM og SC skal utlyses med både dame- og herreklasse der det er praktisk mulig. For enkelte idretter kan det også utlyses SNM og SC i mix- klasse, eller utlyses mix-klasse som alternativ til dame- og herreklasse.

Dette er definert i tekniske instruksjoner for de enkelte idrettene.

Dersom et lag ønsker å ha med utøvere fra annet kjønn enn bestemt for klassen, avtales dette med NSI og arrangør, og skal delta i herreklassen.

IDR 6.1 SNM-Idretter

Student-NM er forhåndsdefinert av NSI.

IDR 6.1.3 Følgende idretter er tidfestet som SNM. Tidfesting innebærer at hver enkelt idrett skal arrangeres enten høst eller vår.

VÅR	HØST
Alpint (inkl. Telemark)	Amerikansk fotball
Badminton	3x3 Basketball
Basketball	Bordtennis
Biljard	Cheerleading GS og PS
Cageball	Dødsing
Cheerleading Lag	E-sport
Curling	Fotball
Fekting	Friidrett (Halvmaraton)
Goalball	Frisbeegolf
Håndball	Futsal
Innebandy	Golf
Ishockey	Kanonball
Lacrosse Box	Lacrosse Field
Langrenn	Motbakkeløp
Orientering	Padel
Roing	Rugby
Romaskin	Seiling
Rumpeldunk	Stup
Sandvolleyball	Svømming
Sjakk	Sykkel(landevei)
Squash	Tennis
Triatlon	Vannsklie
Ultimate frisbee	Volleyball
Undervannsrugby	
Yukigassen	

Tidfestingen gir arrangør førsterett på å arrangere SNM i den aktuelle idretten i det aktuelle tidsrommet(høst/vår). Dersom det ikke foreligger indikasjon på at arrangør i samme kalenderår ønsker å arrangere den enkelte idrett, kan annen arrangør søke FS om unntak fra tidfestingen. Det er mulighet å søke SC i motsatt termin etter avtale med NSI.

Det skal etterstrebes at alle idretter med student-EM påfølgende år arrangeres som SNM.

IDR 6.2 Nye Idretter

Ved avvikling av nye idretter, skal det primært søkes og gjennomføres som SC. Ved særlig tilfeller kan den nye idretten, i samråd med NSI, se på mulighet for å arrangeres som SNM. Den nye idretten, arrangert som SNM, skal i etterkant av arrangementet legges til listen over SNM-idretter og tidfestes.

Første gang det avvikles SNM/SC i en idrett, kan dette skje selv om det ikke finnes instruks for gjeldende idrett. I slike tilfeller vil arrangør bestemme idrettens rammer i samråd med NSI og NSI vil bistå under planlegging.

Når et SC oppgraderes vil man ta hensyn til rammer satt da idretten var et SC og utvikle teknisk instruks også for denne idretten.

IDR 7 SL-trippelen

IDR 7.1 Konsept

Arrangør søke om å avholde en SL-trippel som tilhører samme tidsrom for SL. Dette skal være en konkurranse på tvers av 3 ulike idretter som også er tildelt som SC eller SNM, der resultatene fra hver av de tre konkurranse legges sammen og gir en vinner av SL-trippelen.

I søknaden skal det spesifiseres hvordan hver idrett vektlegges med tanke på det endelige resultatet og det skal tydelig komme frem hvordan vinneren av SL- trippelen kåres. Av de tre idrettene som inkluderes i SL-trippelen skal minst en av disse være mulig å delta på som enkeltstående idrett (kan delta i konkurransen uten å være med i SL-trippelen) og ha premiering som enkeltstående idrett. SL-trippelen har status som cup når det gjelder medaljer og støtteordning. Det er kun mulig å søke om arrangementsteknisk støtte der det påløper kostnader som utelukkende gjelder SL-trippel.

IDR 7.2 Varighet

SL-trippelen anbefales å gå over minimum to dager hvis dette er hensiktsmessig.

IDR 7.3 Navn

Det offisielle navnet på denne konkurransen er SL-trippel/SL-trippelen. Konseptet skal derfor utelukkende markedsføres som «SL-trippel/SL- trippelen».

IDR 8 Teknisk instruks per idrett

Se egen håndbok for teknisk instruks per idrett på www.studentidrett.no